

ПОГОДЖЕНО
голова ПК _____ Наталя ВОЛКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради № 1 від 30.08.2023
директор _____ Світлана АФАНАСЬСВА

ПЛАН РОБОТИ

комунального закладу

**"Тернівський ліцей №7 Тернівської міської
ради Дніпропетровської області"**

на 2023/2024 н.р.

**ОРГАНІЗАЦІЙНО
УПРАВЛІНСЬКА
ДІЯЛЬНІСТЬ**

**План заходів
щодо проведення місячника
«Щодо дотримання законодавства про обов'язкову середню освіту»**

№	Захід	Час проведення	Відповідальні
1	Провести тематичну перевірку стану ведення класних журналів та тематичного обліку навчальних досягнень школярів	Жовтень	Директор, заступники директора з НВР
2	Проаналізувати умови проживання дітей, які перебувають у складних та надзвичайних умовах.	Вересень	Соц. педагог, психолог
3	Проводити роботу щодо виявлення дітей, які не навчаються, та спільно з правоохоронними органами провести роботи щодо залучення їх до навчання.	Постійно	Заступник директора з ВР
4	Націлити роботу педагогічного колективу на роз'яснення законів та нормативних актів, які зобов'язують батьків нести адміністративну та кримінальну відповідальність за ухилення та виховання неповнолітніх дітей.	Постійно	Директор
5	Провести ряд рейдів з метою перевірки відвідування учнями шкільних занять та підготовки до них.	Постійно.	Заступник директора з ВР
6	Проводити профілактичну роботу з учнями із сімей, які опинились в складних життєвих обставинах.	Постійно	Соц. педагог, психолог
7	Результати заходів, що проведені в рамках місячника всеобучу, висвітлювати через інформацію на сайті закладу, інформувати батьків на батьківських зборах.	Під час місячника	Класні керівники
8	Проаналізувати результати місячника і узагальнити в наказі по закладу.	До 01.11.2023	Заступник директора з ВР
9	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які стоять на внутрішньо шкільному обліку	Вересень 2023	Соц. педагог, психолог

**ПЛАН роботи
з соціально незахищеними дітьми**

№ п/п	Зміст	Відповідальні	Термін виконання
1	Виявлення учнів пільгового контингенту.	Заст.директора з ВР	Вересень
2	Складання соц.паспортів багатодітних родин.	Кл.керівники	Вересень
3	Ведення систематичного обліку роботи з дітьми соціально незахищених категорій.	Соц.педагог, психолог	Упродовж року
4	Відвідування дітей пільгових категорій удома (за необхідністю).	Кл.керівники	Упродовж року
5	Вивчення взаємовідносин учнів в колективі, міжгрупові зв'язки (соціометрія, тестування).	психолог	Упродовж року
6	Вивчення морально-психологічного клімату в класі, де є діти соціально незахищених груп.	Психолог, кл.керівники	Упродовж року
7	Складання психолого-педагогічної характеристики учня, що належить до пільгових категорій.	психолог	Травень
8	Контроль за відвідуванням уроків та харчування дітей пільгових категорій.	Заст.директора з ВР	Упродовж року
9	Виявлення природних нахилів, обдарованості.	Кл.керівники, психолог	Упродовж року
10	Залучити дітей пільгового контингенту до занять в гуртках та секціях.	Кл.керівники, вчителі-предметники	Упродовж року
11	Проведення індивідуальної роботи з батьками дітей пільгових груп.	Психолог, кл.керівники, соц.педагог	Упродовж року
12	Проведення індивідуальної роботи, організація додаткових занять та допомоги з невстигаючими дітьми пільгових категорій.	Вчителі-предметники	Упродовж року
13	Працевлаштування дітей пільгових категорій після закінчення навчального закладу.	Адміністрація, кл.керівники	Травень, червень

Система профілактичної роботи

Первинна профілактика:

- здійснюється контроль за відвідуванням учнями закладу (облік ведеться класними керівниками в журналі, черговим вчителем у спеціальному журналі);
- розроблено правила для учнів;
- учням 1-11-х класів виставляється оцінка з поведінки (зразкова, добра, задовільна, незадовільна) із урахуванням думки класного колективу;
- проводиться цикл бесід на правову тематику («Наркоманія – слід у безодню», «Цінуй свій час та час інших», «Ми любимо працю», «Про чуйність і байдужість», «Моє чесне слово», «Гарно дружити – значить правду говорити» тощо).

Вторинна профілактика:

- у закладі створена рада профілактики, яка складається з 9 осіб і збирається чотири рази на рік. На своїх засіданнях вона розглядає питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; залучає спеціалістів для консультацій батьків, педагогів, вивчає виконання учнями внутрішньошкільного розпорядку та правил для учнів; розглядає випадки порушення дисципліни в закладі, сім'ї та поза школою;
- в межах учнівського комітету працює комісія дисципліни і порядку, яка стежить за дотриманням правил поведінки учнів в позаурочний час;
- учні охоплені постійними і тимчасовими дорученнями;
- проводиться систематична індивідуальна робота з дітьми.

**Робота з дітьми
схильними до правопорушень та девіантної поведінки**

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	За результатами літніх спостережень, співбесіди з класними керівниками, звіту КМ і КСМ створити банк даних на дітей, схильних до правопорушень	Вересень	Заступник директора з ВР
2	На основі індивідуальних бесід, спостережень, психологічного аналізу скласти індивідуальні плани роботи з учнями.	Упродовж року	Класні керівники
3	Проводити індивідуальні, групові заняття, бесіди по корекції поведінки.	Упродовж року	Психолог, соц.педагог, класні керівники
4	Проводити відвідування вдома та бесіди з батьками, надавати посильну допомогу.	Упродовж року	Адміністрація, класні керівники, соц.педагог
5	Контролювати успішність та відвідування занять даною категорією дітей.	Упродовж року	Класні керівники, Смалій М.П.
6	Залучати до роботи в гуртках, спортивних секціях, клубах.	Жовтень, упродовж року	Педагог-організатор
7	Проводити виховну роботу з запрошенням представників громадських організацій.	Упродовж року	Соц.педагог, психолог
8	Вести індивідуальні методи спостережень.	Упродовж року	Класні керівники, психолог
9	Щоквартально проводити звірку в КМ та КСМ.	Що-квартально	Заступник директора з ВР

ПЛАН
роботи Ради профілактики

№ п/п	Зміст	Термін
1.	Підсумки роботи Ради профілактики за минулий навчальний рік.	Вересень
2.	Робота з неблагонадійними сім'ями, діти яких перебувають на внутрішньошкільному обліку.	Листопад-квітень
3.	Індивідуальна робота з учнями, які стоять на внутрішньошкільному обліку.	Жовтень-травень
4.	Робота щодо профілактики правопорушень серед учнів.	постійно
5.	Аналіз стану навчання у закладі. Робота з учнями, які мають бали початкового рівня.	березень
6.	Аналіз статистичних даних виконання Комплексної програми профілактики злочинності.	травень
7.	Робота щодо організації літнього відпочинку учнів, що перебувають на обліку в закладі, ССН, КМ.	Травень-червень

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗОВАНОГО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальні	Де буде слухатися
1	Затвердження плану роботи закладу	До 3 вересня	Афанасьєва С.О.	
2	Проведення вступного інструктажу з колективом (БЖД).	До 4 вересня	Афанасьєва С.О.	нарада
3	Визначення режиму роботи закладу	До 3 вересня	Афанасьєва С.О.	нарада
4	Видання обов'язкових наказів на початок навчального року.	До 3 вересня	Афанасьєва С.О.	
5	Складання планів – календарів роботи закладу на семестри навчального року.	Вересень-грудень	Афанасьєва С.О.	План-сітка
6	Інструктаж педагогічних працівників по оформленню електронних класних журналів та ділової документації.	До 11 вересня	Смалій М.П., Божко Н.І.	Методична нарада
7	Організація роботи групи контролю за якістю приготування їжі.	До 3 вересня	Афанасьєва С.О.	Наказ
8	Облік дітей шкільного віку в мікрорайоні та залучення кожного з них до навчання.	До 6 вересня.	Божко Н.І., Смалій М.П., Блінова Н.О.	Наказ
9	Підготовка та проведення рейду «Урок».	Вересень	Заступник директора з ВР	Наказ
10	Створення ради профілактики правопорушень серед здобувачів освіти.	До 6 вересня	Заступник директора з ВР	Наказ
11	Організація контролю за відвідуванням занять учнями та його обліку в загально - шкільному журналі оперативного контролю.	Протягом року	Смалій М.П.	
12	Забезпечення продовження навчання випускників 9-х класів.	До 1 вересня	Адміністрація	
13	Забезпечення наявності документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо та випускників 9, 11 класів.	До 20 вересня	Заступник директора з ВР	Довідки, звіт
14	Уточнення списків здобувачів освіти, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної та позашкільної роботи.	До 5 вересня	Заступник директора з ВР	
15	Виявлення хворих дітей та організація їх індивідуального навчання.	До 5 вересня	Смалій М.П.	Наказ
16	Складання відомостей та списки учнів, що мають потребу у безкоштовному харчуванні та матеріальній допомозі з фонду міськвиконкому.	До 3 вересня	Заступник директора з ВР	Наказ

ВИХОВНА РОБОТА

Пріоритетні напрямки виховної роботи

1. Національно-патріотичне виховання.
2. Розвиток учнівського самоврядування.
3. Формування здорового способу життя.
4. Профорієнтаційна робота.
5. Морально-правове виховання.
6. Превентивне виховання.
7. Підтримка обдарованої молоді.
8. Духовно-моральне виховання.

Мета виховної роботи: набуття учнями закладу соціального досвіду. Успадкування духовних надбань нашого народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Головними завданнями виховної роботи в нашій закладі є:

- ✓ формування громадянина – патріота України з високою національною свідомістю;
- ✓ виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує права і свободи людини та повагою ставиться до традицій культури інших народів;
- ✓ створення умов для становлення творчо обдарованої особистості;
- ✓ виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, формування засад здорового способу життя;
- ✓ створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей та можливостей.

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ, РОЗВИТОК ТВОРЧОЇ ОСОБИСТОСТІ

Місяць	Заходи	Відповідальні
Вересень	Акція «Шукаємо таланти»	Педагог-організатор
	Психологічна діагностика обдарованих дітей	Практичний психолог
	Початок роботи МАН Організація роботи клубу «Що? Де? Коли?».	Вчителі-предметники, керівник клубу
Жовтень	Індивідуальна робота з обдарованими дітьми.	Практичний психолог, кл.керівники, соц.педагог
	Участь в міських, обласних конкурсах (протягом року згідно з планом РУО, всі напрямки)	Заступник директора з ВР, вчителі-предметники
Листопад	Індивідуальна робота з обдарованими дітьми.	Практичний психолог, кл.керівники, соц.педагог
	Підготовка і проведення шкільних олімпіад з усіх предметів (I тур).	Вчителі-предметники
Грудень	Міські олімпіади з усіх предметів.	Вчителі-предметники
Січень	Обласні олімпіади з навчальних предметів (3 тур).	Вчителі-предметники, педагог-організатор
Лютий	Привітання випускників минули років	Педагог-організатор
Березень	Участь в міському конкурсі загонів «Сокіл» («Джура»)	Педагог-організатор, керівник гуртка
Квітень	Творчі звіти міжпредметних спільнот	Керівники гуртків
Травень	Підсумок роботи з обдарованими дітьми	Заступник директора з ВР

**План роботи закладу
з правової освіти та виховання**

Мета: Формування правової свідомості, почуття власної гідності, попередження соціально недопустимих проявів серед учнів, профілактика шкідливих звичок

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Роз'яснювати учням закони України.	Упродовж року	Кл.керівники, вчитель історії
2	Залучити учнів до роботи гуртків і спортивних секцій	Упродовж року	Кл.керівники
3	Створити банк даних дітей неадекватної поведінки та неблагонадійних сімей. Спланувати роботу з ними.	Жовтень, доповнення Упродовж року	Заступник директора з ВР
4	Оформити соц. паспорти класів та закладу	Вересень, січень	Заступник директора з ВР, Беляєва В.В.
5	Продовжити місячники правових знань, конкурси знавців, інтелектуальні ігри, місячники всеобучу.	Листопад, Упродовж року	Заступник директора з ВР кл.керівники, Смалій С.Г.
6	Затвердити раду профілактики, скласти план її роботи.	Вересень, жовтень	Заступник директора з ВР
7	Періодично заслуховувати звіти класних керівників про правову освіту учнів.	Упродовж року	Адміністрація
8	Проводити обговорення телепередач, статей та правову тематику.	Упродовж року	Кл.керівники
9	Проводити виставки малюнків, плакатів, фото на правову тематику. Конкурси творів та віршів.	Упродовж року	Орг.самоврядуван ня
10	Виставки книг з правового виховання.	Упродовж року	Бібліотекар
11	Знайомство дітей з Конвенцією про права дитини. Декларація прав людини.	Упродовж року	Кл.керівники
12	Проводити інформаційні, оглядові, підсумкові, організаційні «хвилинки».	Упродовж року	Кл.керівники
13	Впроваджувати в діяльність учнів демократичні принципи, широко використовувати їх роботу у роботі органів самоврядування.	Упродовж року	Кл.керівники
14	Контроль за відвідуванням занять (щоденний, тижневий, квартальний)	Упродовж року	Адміністрація, черговий вчитель, кл.керівники
15	Спланувати спільну роботу з громадськими організаціями міста.	Упродовж року	Заступник директора з ВР

Шкільні комплексні заходи з екологічного виховання

1. Розробити екологічні ігри для дітей молодшого шкільного віку.
МО вчителів початкових класів.
2. Посилити екологічну спрямованість при викладанні загальноосвітніх та спеціальних дисциплін.
Постійно, вчителі-предметники.
3. Проводити пошук талановитої молоді з інтересом до біології та залучати її до роботи в еколого-біологічній секції відділення МАН.
Постійно, вчитель біології.
4. Проводити в закладі конкурси «Мій рідний край – моя земля», «Школа – мій рідний дім», «Саду мого диво цвіт», «На кращу екологічну стежку».
Адміністрація, постійно.
5. Поповнити книжковий фонд бібліотеки екологічною літературою. Вивчати інтереси та залучати читачів до читання книг цього напрямку.
Бібліотекар
6. З метою проведення екологічної пропаганди серед дітей та учнівської молоді проводити конкурси екологічних агітбригад, малюнків, плакатів.
Один раз на рік. Класні керівники, вчитель біології.
7. Проводити для дітей та учнівської молоді еколого - краєзнавчі експедиції з метою формування в учнів любові до рідного краю, природи, вивчення звичаїв, традицій народів, що заселяють Україну.
Адміністрація, класні керівники.
8. Проводити з батьками бесіди з проблем культури поведінки в природі, виховання у дітей потреби спілкування з природою.
9. Організувати виставки поробок з природного матеріалу.
Адміністрація, осінь кожного року.

Програма екологічного виховання

Мета: Формування знань про сучасні проблеми екології, розуміння проблеми екології, розуміння проблеми збереження довкілля.

Навчити дітей відчувати природу, сформувані в них відповідну культуру поведінки, сприяти виробленню в них потреби у дбайливому ставленні до довкілля.

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальні
1	Широко використовувати матеріали, які виховують любов до природи, бережне ставлення до неї.	Упродовж року	Вчителі- предметними
2	Проведення трудових десантів «Збережемо наш спільний дім».	Упродовж року	Класні керівники, заступник директора з ВР
3	Шкільний конкурс на краще озеленення кабінету.	жовтень	Вчитель біології, учнівське самоврядування
4	Проведення екскурсій, туристичних походів одного дня «стежками рідного краю», «Щастя – це бути з природою, бачити її, відчувати її, говорити х нею».	Упродовж року	Кл.керівники, вчитель біології, вчитель географії
5	Патруль «Збережемо ялинку».	грудень	Заст.директора з ВР
6	Літературно-музичний вечір «Образ природи в поезії».	листопад	Щербініна Т.І.
7	День Землі. Виступ агітбригад «На крилах надії в майбутнє століття».	квітень	Скоробагата Л.В., Кушка С.В.,
8	Участь у Всеукраїнській акції «День довкілля».	квітень	Заступник директора з ВР
9	Участь в акціях Еколого-натуралістичного центру	Упродовж року	Вчитель біології
10	Урочисті заходи до Дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС.	квітень	Заступник директора з ВР класні керівники
11	Робота дитячої громадської організації (2-4 кл.) за екологічним напрямком.	Упродовж року	Педагог-організатор
12	Організація зустрічей з представниками громадських організацій (головою спілки ліквідаторів аварії на ЧАЕС).	Упродовж року	Заступник директора з ВР
13	Місячник екологічного виховання.	квітень	Вч.біології, географії, класні керівники
14	Участь в акції «Чиста вулиця», «Посади дерево».	квітень	Класні керівники

15	Участь в конкурсі «Юний натураліст».	жовтень	Кушка С.В., Заступник директора з ВР, класні керівники
----	--------------------------------------	---------	---

Місячник Всеобучу
«Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту»
Жовтень

Заходи	Відповідальні	Класи
1. Підготовка і проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту» (за окремим планом)	Адміністрація школи	1-11
2. Підготовка і проведення Дня вчителя: конкурс стіннівок. Літературно-пісенна вітальна для вчителів «Вдячність, шана нині лише вам»	Педагог-організатор	2-11
3. 1 жовтня – міжнародний день похилого віку (вітання ветеранів війни і праці).	Педагог-організатор	2-11
4. Гарбуз-фест 2023	Педагог-організатор	2-7
5. Книжкова виставка «Історія українського козацтва»	Бібліотекар	
6. Акція «Допоможемо братам меншим»	Педагог-організатор	1-11
7. День українського козацтва (День захисника Вітчизни).Проведення тематичних класних годин	Класні керівники	1-11
8. Провести тематичні виховні та класні години: - «Збережемо Землю» (5-8 кл.) - «Моя Земля – земля моїх батьків» (9-11 кл.)	Класні керівники	5-11
9. Розробити план роботи учнів на осінніх канікулах	Класні керівники, ЗВР	
10. Провести індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Класні керівники, психолог, ЗВР	
11. Операція “Урок”. Рейд «Діти вулиці». - Робота з функціонально неспроможними сім’ями; - Засідання шкільного батьківського комітету; - Діагностування учнів 5-6 класів на виявлення підлітків з девіантною поведінкою; - Перевірка стану ведення щоденників; - Аналіз звітів класних керівників, контроль за відвідуванням школи учнями. - Проведення засідання ради профілактики правопорушень	ЗВР, соц.педагог, практичний психолог, Класні керівники	2-11

Місячник правових знань та правової пропаганди
“Бережи мене, мій законе”
Листопад

Заходи	Відповідальні	класи
День української писемності та мови.		
1. Відзначення дня української писемності та мови (за окремим планом).	Вчителі української мови	5-11
2. Проаналізувати стан правопорушень у класах, закладі, результати повідомити на засіданні закладу.	ЗВР, класні керівники	5-11
3. Випустити стіннівку «Знаємо та реалізуємо свої права».	Учнівське самоврядування, Практичний психолог	
4. Виявити учнів, які вживають алкоголь, наркотики, схильних до токсикоманії. Списки учнів надати голові наркопосту.	Класні керівники, соц.педагог	
5. Відвідати вдома неблагополучні сім'ї, сім'ї дітей з девіантною поведінкою та дітей пільгових категорій. Скласти акти обстежень житлово-побутових умов сімей. Результати обстежень використовувати в індивідуальній роботі з учнями.	-/-/-	1-11
6. Вивчити міжособистісні стосунки серед учнів класу з метою корекції девіантної поведінки.	Класні керівники, психолог	1-11
7. Здійснювати правову освіту батьків.	Кл.керівники	2-11
8. Провести класні години в формі бесід, усних журналів, ділових ігор, конференцій, «круглих столів» з морально-правової тематики: «Закон обов'язковий для всіх», «Захист прав дітей у нашій державі», «Діти: злочин і кара», «Як ви розумієте та співвідносите поняття «свобода» і «відповідальність», «Декларація прав дитини та Конвенція ООН про права дитини».	класні керівники	2-11
9. День пам'яті жертв Голодомору (за окремим планом)	ЗВР	

Місячник патріотичного виховання
“Моя рідна Україна”
Грудень

Заходи	Відповідальні	Класи
<p>1. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди «Всесвітній день боротьби зі СНІДом»: а) наркотичні речовини. Скажемо – НІ!» б) оформити викладку книжок в бібліотеці «Шкідливі звички, до чого це веде?»»</p>	<p>класні керівники, психолог бібліотекар</p>	<p>2-11</p>
<p>2. Провести класні виховні години, бесіди з тем: «Незламна», «Історія символів нашої держави», «Мій край – моя історія жива», «Закони України. Чи треба нам їх знати?»».</p>	<p>класні керівники</p>	<p>2-11</p>
<p>3. Конкурс дитячого малюнка “Ми живемо в Україні”.</p>	<p>Класні керівники, педагог-організатор</p>	<p>2-7</p>
<p>4. Гра-екскурсія «Українська минувшина».</p>	<p>Шатохіна В.Д.</p>	<p>4</p>
<p>5. «День святого Миколая».</p>	<p>Практичний психолог</p>	<p>1-4</p>
<p>6. Проведення новорічних свят.</p>	<p>Практичний психолог Пронькіна Л.М., Рудницька Т.В., Федіна Т.В. класні керівники, Практичний психолог</p>	<p>1-4 5-7</p>
<p>8. Розробка плану зимових канікул.</p>	<p>ЗВР</p>	
<p>9. Проведення інструктажу з правил техніки безпеки під час проведення зимових свят (видання відповідного наказу).</p>	<p>Кл.керівники ЗВР</p>	<p>1-11</p>
<p>10. Проведення інструктажу з правил техніки безпеки під час зимових канікул.</p>	<p>Кл.керівники</p>	<p>1-11</p>

Місячник профорієнтаційної роботи Січень

Заходи	Відповідальні	Класи
1. Проведення творчого навчання учнівського штабу самоврядування	ЗВР, педагог-організатор	
2. Звіт класів про проведену протягом I семестру роботу		2-11
3. Провести виховні заходи: - Андріївські вечорниці; - «День Соборності України» (за окремим планом).	психолог	1-4 2-11
4. Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою.	Класні керівники, психолог	5-11
5. Провести години спілкування: а) «Професій є багато в світі і тільки одна із них твоя»; б) захист стіннівок, присвячених різним професіям.	класні керівники	2-11 5-11
6. Тиждень шани закладу. а) провести виховні години «Історія рідної закладу»; б) конкурс віршів, творів, присвячених закладі «Школа очима дітей»; в) конкурс малюнка «Школа майбутнього», «Моя школа в майбутньому»; г) конкурс на кращий учнівський куточок; д) вечір зустрічі з випускниками закладу «Вечір шкільних друзів».	Класні керівники, пед.-організатор	2-11
7. Тиждень образотворчого мистецтва та музики: - гра-подорож до країни Мистецтва «Спасибі, музико, тобі»; - виставка робіт студії образотворчого мистецтва; - конкурс пісні.	Пед.-організатор вчит.музики Вчит.образотворчого мистецтва Вчитель музики	5-7 5-8

Місячник естетичного виховання
Лютий

Заходи	Відповідальні	Класи
<p>1. День святого Валентина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поштова скринька для закоханих; - конкурс газет-вітань; - година-спілкування “Цей прекрасний дар кохання”, “Історія свята Дня С.Валентина”; - конкурс на кращу листівку-валентинку; - гра “Серця двох ”; 	<p>Педагог-організатор Класні керівники Педагог-організатор</p>	<p>5-11 2-11</p>
<p>2.Відзначення Дня рідної мови:</p> <ul style="list-style-type: none"> - випуск літературних газет до Дня рідної мови; - конкурс на кращого читця українського вірша “Мова рідна, слово рідне”; 	<p>Вчитель української мови і літератури</p>	<p>5-11 5-11</p>
<p>3.Організувати підготовку до фестивалю народної творчості “Таланти твої, Україно”.</p>	<p>Педагог-організатор</p>	
<p>4.Звітування класних керівників про роботу з учнями, схильними до правопорушень, та дітьми сиротами, напівсиротами, дітьми з багатодітних сімей.</p>	<p>ЗВР</p>	
<p>5. Організація роботи консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні та батьків дітей пільгових категорій.</p>	<p>психолог</p>	
<p>6.Провести засідання Закладу майбутніх жінок та чоловіків з теми: “Як не стати жертвою торгівців людьми”</p>	<p>Психолог</p>	<p>10-11</p>
<p>7. Години спілкування, присвячені воїнам афганцям.</p>	<p>Класні керівники</p>	<p>2-11</p>

**Місячник екологічного виховання «Земля – наш спільний дім»
Квітень**

Заходи	Відповідальні	Класи
1. День гумору: а) конкурс на кращу гумореску; б) “Зі шкільного життя” – конкурс стінівок; в) свято гарного настрою.	Педагог-організатор вч.образотворчого мистецтва Педагог-організатор	
2. Відзначення Дня землі: а) операція “Земля”, “Затишок”; б) виступ агітбригади “Шануймо природу усюди й завжди”.	Вчитель трудового навчання Педагог-організатор	5-11 9
3.Провести тематичні виховні та класні години: - «Збережемо Землю» (5-11 кл.) - «Моя Земля – земля моїх батьків» (9-11кл.) - Цей загадковий незвичайний світ».	Класні керівники	5-А
4.Провести конкурс малюнка «Птахи прилетіли»	Педагог-організатор	2-7
5 Конкурс малюнків «Вода – джерело життя»	Педагог-організатор	5-8
6.Екологічна акція «Квітуй, Україно!».	Вчителі трудового навчання. Кл.керівники	5-11
8.Відзначення Дня Чорнобильської трагедії: а) зустріч із ліквідаторами аварії ЧАЕС; б) провести виховні години: “Чорнобиль не має минулого”, “Репортаж із Чорнобиля”, “26 квітня – День скорботи”; в) година спілкування “Мужність і біль Чорнобиля”	ЗВР Класні керівники Педагог-організатор	8-10 5-11 7
9. Провести класні виховні години	Класні керівники	9-11
10. Конкурс писанок “Яйце-райце”	-/-/-	1-4

**«Вічна слава героям! Ми низько вклоняємося їм»
Травень**

Заходи	Відповідальні	Класи
1.Провести класні години, уроки мужності присвячені до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939 – 1945 років	Класні керівники	1-11
2. Тематична викладка книг	Бібліотекар	
3. Шляхами мужності і слави”	Класні керівники. Класоводи	1-11
4.Конкурс малюнків на асфальті “Україна, рідна Земля”	Педагог-організатор	
5. Конкурс читців “Славимо подвиг!”	Вчителі української мови і літератури	5-8
6.Розробка плану роботи з учнями на літній період	ЗВР, педагог-організатор	
7. Складання планів проведення літніх канікул для учнів схильних до правопорушень, та учнів, що потребують особливого контролю закладу.		
8. Вивчення планування попереднього працевлаштування випускників 9-11-х кл.	ЗВР	
9. Підготовка до випускного вечора	ЗВР	
10. Провести “День сім’ї” (за окремим планом)	ЗВР	
11.Проведення заключної перевірки стану підручників і підбиття конкурсу “Живи, книго!”	ЗНВР	1-11
12. Провести засідання ради з профілактики правопорушень (підведення підсумків роботи за рік)		
13.Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.	ЗВР	
14.Зібрати заяви учнів про перебування в пришкільному літньому таборі	ЗВР	
15.Проведення відповідних інструктажів з учнями напередодні канікул.	Класні керівники, класоводи	
16. Підвести підсумки конкурсу “Кращий клас року”	ЗВР	
17. Свято Останнього дзвоника	ЗВР, педагог-організатор	

МЕТОДИЧНА І КАДРОВА РОБОТА

ДІАГНОСТИЧНА КАРТА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ (2023 – 2024 Н.Р.)

№ з/п	Вид діяльності	Поділюсь досвідом	Володію питанням	Потребую допомоги
1.	Мотивація навчання, формування сталого інтересу до навчання	15	28	3
2.	Формування загально навчальних умінь і навичок	8	32	6
3.	Формування свідомої робочої дисципліни	4	42	
4.	Оптимальний вибір організаційних форм навчання	8	35	3
5.	Оптимальний вибір методів, прийомів навчання	8	35	3
6.	Раціональне використання часу	3	36	7
7.	Дотримання основних дидактичних принципів навчання	3	37	6
8.	Оптимальний вибір типу, структури уроку	6	39	1
9.	Вивчення якості навчальних досягнень учнів	9	35	2
10.	Ведення тематичного обліку знань	5	41	
11.	Використання проблемно-пошукових методів навчання з метою розвитку пізнавальних інтересів учнів	5	33	8
12.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках	15	31	
13.	Реалізація індивідуального та диференційованого підходу у навчанні	9	29	8
14.	Реалізація виховних можливостей уроку	3	39	4
15.	Реалізація принципів розвивального навчання	3	39	4
16.	Організація самостійної роботи учнів	8	34	4
17.	Використання інноваційних технологій	7	37	2
18.	Формування навичок само - і взаємоконтролю	7	37	2
19.	Використання дидактичного, роздаткового матеріалу	20	20	6
20.	Використання ТЗН, наочності з метою розвитку пізнавальних інтересів учнів	6	40	
21.	Уміння забезпечити працездатність і робочу дисципліну	2	40	4
22.	Організація робочого місця вчителя, учня	4	40	2
23.	Використання краєзнавчого матеріалу	2	42	2
24.	Використання ігрових елементів	5	39	4
25.	Здійснення між предметних зв'язків	4	40	2
26.	Організація позакласної роботи	11	32	3

27.	Психологічні основи індивідуального підходу до учнів	6	36	4
28.	Дотримання педагогічного такту	1	45	
29.	Методика роботи із слабо встигаючими учнями	5	36	5
30.	Вибір оптимального варіанту проведення уроку	2	42	2
31	Методика проведення різних видів уроку (лекція, семінар, диспут тощо)	2	35	9

ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЗАКЛАДУ В РОБОТІ НАД МЕТОДИЧНИМ ПРОЕКТОМ

1. Реалізація освітніх стратегій соціалізації особистості учнів через впровадження нових освітніх технологій на всіх ступенях навчання і виховання.
2. Вдосконалення якості освітніх послуг через активне впровадження інформаційно-комунікативних технологій навчання при дистанційному навчанні.
3. Забезпечення освітніх запитів школярів шляхом впровадження профільного та допрофільного навчання та технологій навчального процесу.
4. Організація системи виховної роботи для формування принципів моральності і духовності кожної дитини через ефективну співпрацю учнів, вчителів, батьків.
5. Побудова процесу виховання, розвитку і навчання на основі обстеження індивідуальних особливостей учнів.
6. Підвищення рівня творчої активності педагогічних кадрів з акцентом на активному застосуванні досягнень науки, передового досвіду, удосконаленні форм і методів виховної роботи, розвитку умінь самостійно аналізувати власну діяльність, застосування можливостей дистанційної освіти.

**УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРЕДОВОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Визначення об'єктів перспективного педагогічного досвіду, тематики, форм узагальнення	Вересень	Заст. директора з НВР Божко Н.І.
2.	Підготовка педагогічних досвідів вчителів	Лютий	Заст. директора з НВР Божко Н.І., .
3.	Підготовка та публікація педагогічного досвіду вчителів закладу. Співпраця з видавництвом «Основа», сайтом «Освіта»	Протягом року	Заст. директора з НВР Божко Н.І., Смалій М.П.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

Предмет	Час проведення					
	вересень	грудень	січень	лютий	березень	квітень
Українська мова та література, англійська мова, зарубіжна література					2 тиждень	
Математика та інформатика		2 тиждень				
Предмети природничого циклу					3 тиждень	
Історія			4 тиждень			
Початкові класи						2 тиждень
Основи здоров'я, фізкультура, «Захист України»	2 тиждень			4 тиждень		
Трудове навчання						3 тиждень

**СЕМІНАРИ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ СЕМІНАРИ, ПЕДАГОГІЧНІ
ЧИТАННЯ
2023 – 2024 н.р.**

№ з/п	Тема семінару	Термін виконання	Відповідальний
1.	Психолого-педагогічний консилиум щодо організації навчання п'ятикласників у 2023-2024 н.р.	Вересень	Заст. дир. з НВР, практичний психолог
2.	Міський семінар вчителів англійської мови	Жовтень	Заст. дир. з НВР, вчителі англ. мови
3.	Сесії професійних спільнот	Серпень Жовтень Січень Травень	Заст. дир. з ВР та НВР, керівники та члени ПС
4.	Міський семінар вчителів природничого циклу	Березень	Заст. дир. з НВР, вчителі природничого циклу
5	Міський семінар вчителів інформатики	Квітень	Заст. дир. з НВР, вчителі інформатики
3.	Педагогічна майстерня «Поділюсь досвідом...» Творчий звіт вчителів	Березень	Директор, заст. дир. з НВР, вчителі Бешенцева Н.О. Мельникова О.В. Гончарова С.О. Соколова Ю.І. Рочева А.С. Долженко Т.С.
4.	«День молодого вчителя» Калейдоскоп відкритих уроків та позакласних заходів	Квітень	Заст. дир. з НВР, керівник ШМВ
5.	Методичний міст «Організація роботи зі здібними учнями»	Травень	Заст. дир. з НВР

ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 2
«ПРО СТВОРЕННЯ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО
СЕРЕДОВИЩА, ЯКЕ ЗАБЕЗПЕЧИТЬ НЕОБХІДНІ УМОВИ,
ЗАСОБИ І ТЕХНОЛОГІЇ ДЛЯ НАВЧАННЯ УЧНІВ, ОСВІТЯН,
БАТЬКІВ НЕ ЛИШЕ В ПРИМІЩЕННІ НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ»

<u>Питання контролю</u>	<u>Методична робота</u>
<p>1. Відвідування уроків. <i>Адміністрація</i></p> <p>2. Нарада при директорі Проблеми наступності у викладанні основних дисциплін в 5-х класах <i>Адміністрація</i></p> <p>3. Контроль: Стан викладання англійської мови інформатики в початкових класах, української мови та літератури, зарубіжної літератури, біології та екології, основ здоров`я Зрізи знань з предметів ЗНО (11 клас) <i>Заступники директора з НВР</i></p>	<p>1. Анкетування вчителів, батьків, учнів <i>Практичний психолог</i> <i>Бешенцева Н.О.</i></p> <p>2. Семінар-практикум «Успішний освітній простір як основна умова розвитку особистості» <i>Відпов. заступник директора</i> <i>Божко Н.І.,</i> <i>вчителі-предметники</i></p> <p>3. Соціально-психологічні аспекти взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання <i>Психолог Бешенцева Н.О.</i></p> <p>4. Круглий стіл «Створення успішного освітнього простору, що сприяє самореалізації кожного учня» <i>Відпов. заступник директора</i> <i>Божко Н.І.</i></p>

ПЕДАГОГІЧНА РАДА №1

«Організація освітнього процесу»

1. Самоаналіз й оцінка різних аспектів діяльності ліцею

Директор Світлана АФАНАСЬЄВА

2. Якісний аналіз навчальних досягнень учнів за 2022-2023 навчальний рік.

Заступник директора з НВР Марина СМАЛІЙ

3. Аналіз виховної роботи Тернівського ліцею №7 за 2022-2023 н.р. та методичні рекомендації щодо організації виховної роботи на 2023-2024 н.р.

Заступник директора з ВР Наталя БЛІНОВА

4. Особливості структури начального року та організації освітнього процесу

Заступник директора з НВР Марина СМАЛІЙ

5. Затвердження плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік

Директор Світлана АФАНАСЬЄВА

6. Вироблення рішень педагогічної ради.

ПЕДАГОГІЧНА РАДА № 4

«Визначення досягнень та витоків проблем реалізації програми розвитку школи у поточному навчальному році. Визначення орієнтирів щодо складання плану роботи школи на наступний навчальний рік»

1. Про виконання державних програм з навчальних предметів.

Заступник директора з НВР Марина СМАЛІЙ

2. Про переведення учнів 1-10 класів до наступного класу.

Директор Світлана АФАНАСЬЄВА

3. Оздоровлення дітей влітку

Заступник директора з ВР Наталя БЛІНОВА

4. Про участь випускників школи у зовнішньому незалежному тестуванні (НМТ).

Заступник директора з НВР Марина СМАЛІЙ

5. Проведення державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х, 11-х класах.

Заступники директора з НВР Марина СМАЛІЙ, Наталя БОЖКО

6. Визначення досягнень та витоків проблем реалізації програми розвитку ліцею у поточному навчальному році.

Заступник директора з НВР Наталя БОЖКО

ПЕДАГОГІЧНА РАДА №3

«Вплив волонтерської діяльності на формування громадянської та соціальної компетентності учнів»

Контролююча робота	Виховна робота
<p>1. Аналіз волонтерської роботи закладу освіти. <i>Заступник директора з ВР</i></p> <p>2. Контроль: ✓ Відвідування онлайн виховних заходів ✓ Перевірка протоколів батьківських зборів <i>Адміністрація</i></p> <p>3. Проведення анкетування серед учнів 5-11 класів на тему «Волонтерська діяльність в закладі освіти» <i>Соціальний педагог</i></p>	<p>1. Методичні рекомендації до волонтерської діяльності в закладах освіти <i>Заступник директора з ВР Блінова Н.О.</i></p> <p>2. Аналіз проведеного анкетування «Волонтерська діяльність в закладі освіти» <i>Соціальний педагог Чугай І.В.</i></p> <p>3. Як учні можуть допомогти під час війни. (на прикладі волонтерської діяльності учнів нашого ліцею). <i>Педагог-організатор Василенко Д.В.</i></p>

ПРОФЕСІЙНІ СПІЛЬНОТИ

№ з/п	ПС	Керівник ПС	Проблема
1.	ПС вчителів гуманітарного циклу	Яковлева Т.В.	Стратегії розвитку самоефективної особистості в умовах модернізації освітнього простору на уроках гуманітарного циклу
2.	ПС вчителів початкових класів	Мельникова О.В.	Запровадження комплексу навчально-виховних технологій, спрямованих на розвиток самоефективності учнів в освітньому процесі НУШ
3.	ПС вчителів природничо-математичного циклу	Скоробагата Л. В.	Раціональне застосування сучасних методів навчання на уроках природничо-математичного циклу для розвитку самоефективної особистості в умовах розбудови Нової української школи
4.	Предметно-методична група з національно-патріотичного виховання	Василенко Д.В.	Стратегії розвитку самоефективної особистості в умовах модернізації освітнього простору на уроках національно-патріотичного спрямування
5.	ПС вчителів інклюзивної та індивідуальної форм навчання	Заїченко Н.Г.	Формування ключових компетентностей у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами методами інноваційних та ігрових технологій. Соціалізація дітей в суспільстві

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПС

- На засіданнях ПС ознайомитись з пріоритетними напрямками роботи у 2023-2024 н.р.
- Спланувати роботу ПС з урахуванням науково-методичного проєкту та головних напрямлень розвитку сучасної освіти.
- Ознайомити з нормативно-правовою базою основ наук на 2023 – 2024 н.р.
- Досконало володіти змістом оновлених навчальних програм та підручників нового покоління.
- Впроваджувати нові технології та мультимедійну техніку у навчально-виховний процес.
- Розширювати мережі профільного, допрофільного, поглибленого вивчення математики, інформатики, історії, правознавства, англійської мови.
- Працювати над створенням банку діагностичних методик для вивчення індивідуальних особливостей школярів.
- Брати участь у конкурсах професійної майстерності, учнівської творчості.
- Стимулювати друкування у періодичних виданнях, випуск посібників при узагальненні та обміні досвідом творчих вчителів.
- Використовувати системний підхід до роботи зі здібними та обдарованими учнями.
- Використовувати технології продуктивного навчання з метою стимулювання креативності учнів.

**План роботи предметно-методичної групи
Національно-патріотичного виховання
на 2023-2024 н.р.**

№	Зміст роботи	Терміни проведення	Форма роботи	Відповідальні
I.	<p>1. Аналіз роботи групи за 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Обговорення і затвердження роботи предметно-методичної групи на 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Вивчення можливостей використання єдиного інформаційного освітнього простору ліцею у виховних цілях.</p> <p>4. Створення та запуск спільноти національно-патріотичного спрямування на платформі “Нові знання” - “Готові до змін”.</p>	Вересень - Жовтень	Обговорення	Керівник групи: Василенко Д.В.
II.	<p>1. Аналіз роботи спільноти “Готові до змін” на платформі “Нові знання” за I семестр.</p> <p>2. Виявлення недоліків та пошук їх вирішення.</p> <p>3. Форми реалізації патріотичного виховання в єдиній інформаційній освітній платформі ліцею.</p> <p>4. Використання соціальних мереж у реалізації національно-патріотичного виховання.</p> <p>5. Відзначення національних свят та пам’ятних дат, зокрема Дня захисника України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України тощо в роботі методичного об’єднання.</p>	Грудень	<p>Виступ на педраді</p> <p>Обговорення</p>	Члени групи
III.	<p>1. Створення плану публікацій у спільноті “Готові до змін” на II семестр з урахування виявлених недоліків.</p> <p>2. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в національно-патріотичному вихованні молоді.</p> <p>3. Альтернативні освітні платформи для реалізації патріотичного виховання.</p>	Лютий-Березень	Круглий стіл	Члени групи
IV	1. Підведення підсумків роботи групи в навчальному році.	Травень	Доповідь	Керівник Василенко Д.В.

ПЛАН РОБОТИ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ НА 2023 - 2024 Н.Р.

№	Тематика засідань	Термін	Форми, методи проведення	Відповідальні
1	Засідання 1	Вересень		
	Тема. Аналіз роботи методичного об'єднання за 2022-2023 навчальний рік. Особливості організації навчально-виховного процесу у початкових класах у 2023 -2024 н.р.			
	1. Аналіз роботи ПС за 2022-2023 н.р.		Звіт	Мельникова О.В.
	2. Обговорення змін в програмі Нової української школи . Ознайомлення членів ПС з напрямками роботи школи над практичним I етапом роботи над проблемою.			Заст. дир. з НВР Божко Н.І. Члени ПС
	3.Обговорення і затвердження плану роботи професійної спільноти вчителів початкових класів на 2023-2024 н. р.		Творчі ідеї	Керівник ПС Мельникова О.В.
	4. Нормативно-правове забезпечення навчально – виховного процесу в початковій школі на 2023 – 2024 н.р.		Інформація	Заст. дир. з НВР Божко Н.І.
	5. Плануванні роботи з підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників			Керівник ПС. Мельникова О.В.
	6. Робота з молодими спеціалістами. Діагностування молодих спеціалістів та вироблення рекомендацій наставниками.		Обмін досвідом	Керівник ШМВ Федіна Т.В.
	7. Організація роботи та розгляд засобів навчання під час змішаного, домашнього навчання .			Керівник ПС., Аксьонова А.С.
	Засідання 2	Листопад		

	Тема. Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	1. Цифровий калейдоскоп «Електронні освітні ресурси для НУШ.		Доповідь	Учитель початкових класів Корягіна О.Є.
	2. Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			Учитель початкових класів Лаптінова А.В.
	3. Про підготовку до атестації.		Доповідь	Голова ПС
	4. Онлайн сервіси для дистанційного навчання в початковій школі.		Доповідь	Учитель початкових класів Федіна Т.В.
	5. Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.		Доповідь	Учитель початкових класів Лень О.Б.
	6. Методична майстерність вчителя. «Родзинки уроку» 7. Про проведення шкільних, міських, обласних, республіканських конкурсів.		Обмін досвідом	Всі вчителі початкових класів Заступник директора з НВР Божко Н.І.
3	Засідання 3	Січень		
	Тема. Формування навчально – пізнавальних компетентностей через створення єдиного інформаційного освітнього простору.			
	1. Домашні завдання та уроки онлайн – нові цифрові інструменти для ефективного управління навчанням.		Доповідь	Учитель початкових класів Шевчук С.В.
	2. Інтерактивне навчання в системі нових освітніх технологій.		Доповідь	Учитель початкових класів Рудницька Т.В.

	3. Адаптація учнів 1 класу. Інтеграція навичок «Щоденні 5».		Доповідь	Учитель початкових класів Ачкасова Г.М.
	4. Самоосвіта вчителя – передумова підвищення його педагогічної майстерності.		Доповідь	Учитель початкових класів Гончарова С.В.
	5. Компетентісний підхід в рамках НУШ. Обмін корисною інформацією з методичних і педагогічних сайтів.		Творча лабораторія	Усі члени ПС
	6. Вісті з уроків (відвідування та обговорення відкритих уроків).			Усі члени ПС
	Засідання 4	Березень		
	Тема: Особистісно орієнтована технологія навчання як інструмент налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	1. Творчий розвиток вчителя. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.		Звіти	
	2. Використання інтерактивних технологій через створення єдиного інформаційного освітнього простору.		Доповідь	Вчитель початкових класів Пронькіна Л.М.
	3. Особистісно орієнтована технологія навчання як інструмент налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.		Доповідь	Вчитель початкових класів Сорокіна Т.М.
	4. Планування тижня початкових класів. Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи.		Коло ідей	Вчителі початкових класів
	5. Форми та методи подання освітнього матеріалу в умовах дистанційного навчання.		Презентації	Всі члени ПС
	6. Рефлексія « Підсумки проведення тижня початкових класів».		Доповідь	Вчитель початкових класів Мельникова О.В.

5	Засідання 5	Травень		
	Тема. Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових та фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору.			
	1. Аналіз роботи над науково-методичною проблемою в 2023-2024 н.р. , обговорення пропозицій щодо планування роботи ПС на наступний навчальний рік.		Звіт	Керівник ПС Мельникова О.В.
	2.Про підготовку та проведення ДПА учнів 4 класів		Повідомлення	Заст. дир. з НВР Божко Н.І.
	3. Про проведення навчальних екскурсій з метою розвитку самоєфективної особистості молодшого школяра.		Повідомлення	Заст. дир. з НВР Божко Н.І.
	4. Формування соціальної компетентності здобувача освіти через особистісні досягнення, здатність до конструктивної поведінки у складних ситуаціях.		Доповідь	Вчитель початкових класів Шевчук С.В.
	5. Компетентісний підхід в рамках НУШ, організація навчального процесу на творчому рівні.		Круглий стіл	Усі члени ПС

**План
роботи професійної спільноти
вчителів гуманітарного циклу на 2023 – 2024 рік**

I засідання, вересень

**Тема: ОСОБЛИВОСТІ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ ГУМАНІТАРНОГО
ЦИКЛУ В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

<i>№п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Аналіз методичної роботи ПС за минулий 2022-2023 н.р., завдання на 2023-2024 н.р.	вересень	Яковлева Т.В.
2	Обговорення програми Нової Української Школи (для 6-х класів). Ознайомлення зі змінами в навчальних програмах учнів 9-11-х класів.	вересень	Члени ПС
3	Огляд підручників, новинок методичної літератури, фахових і періодичних видань, за якими вчителі ПС працюватимуть у 2023-2024 н.р.	вересень	Члени ПС
4	Ознайомлення членів ПС з новою методичною проблемою ліцею, методичного об'єднання.	вересень	Яковлева Т.В.
5	Організація роботи вчителів з обдарованими дітьми, підготовка і проведення шкільних предметних олімпіад, а також розробка основних напрямків і форм активізації пізнавальної науково-практичної діяльності учнів у позаурочний час (конкурси, МАН, предметні тижні, конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика).	вересень	Члени ПС
6	Затвердження плану ПС на 2023-2024 н.р.	вересень	Члени ПС

Робота між засіданнями МО

1	Планування шкільних олімпіад, підбір завдань, підготовка до міських олімпіад предметів гуманітарного циклу. Проведення I туру Всеукраїнських олімпіад.	вересень-жовтень	Члени ПС
---	--	------------------	----------

II засідання, листопад

Тема: СУТНІСТЬ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В ЛІЦЕЇ

№п/п	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Єдиний інформаційний простір здобувачів освіти у ліцеї.	листопад	Мелещенкова К.Є.
2	Підготовка та проведення I туру Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім. Петра Яцика.	листопад	Божко Н. І. Зайцева В. В. Чубченко О. О. Руденко Г. С.
3	Про проведення шкільних олімпіад.	листопад	Члени ПС
4	Про підготовку до атестації вчителів.	листопад	Голова ПС
5	Єдиний освітній простір школи – запорука ефективного функціонування навчального закладу для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.	листопад	Большакова В. В.
6	Оновлення змісту освіти, упровадження інноваційних технологій навчання, виховання, розвитку особистості, оцінювання навчальних досягнень учнів.	листопад	Члени ПС

Робота між засіданнями МО

1	Підготовка та проведення заходів до тижня права.	листопад	Блінова Н.О. Большакова В. В.
---	--	----------	----------------------------------

2	Підготовка та проведення тижня рідної мови.	грудень	Зайцева В.В. Божко Н.І Чубченко О.О. Яковлева Т.В. Фесенко Т.О. Мелещенкова К.Є. Рилова Н. І. Руденко Г. С.
---	---	---------	--

III засідання, січень
Тема: ПЕДАГОГІЧНІ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№п/п	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Формуванні навчально-пізнавальних та виховних компетентностей школярів.	січень	Блінова Н. О.
2	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури та матеріалів з предметів МО.	січень	Члени ПС
3	Обмін корисною інформацією (педагогічні та методичні сайти).	січень	Члени ПС
4	Теорія і практика формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів	січень	Большакова В. В.
5	Єдиний освітній простір – шлях до формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей учнів.	січень	Зайцева В. В.
6	Відвідування і обговорення відкритих уроків.	січень	Члени ПС
7	Формування життєвих компетентностей особистості через діяльнісний підхід у навчанні.	лютий	Яковлева Т. В.

Робота між засіданнями МО

1	Відвідування уроків учителів, що атестуються.	січень - березень	Члени Пс
2	Аналіз результатів олімпіад МО, конкурсу знавців української мови імені П.Яцика, конкурсів імені Т.Шевченка та ін.	березень	Члени ПС
3	Про підготовку до Шевченківського свята.	березень	Зайцева В.В, БожкоН.І Чубченко О.О. Руденко Г. С.

IV засідання , березень

Тема: РЕСУРСИ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

<i>№п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Обмін педагогічним досвідом роботи вчителів ПС гуманітарного циклу (підготовка до зовнішнього тестування, моніторинг навчальних досягнень учнів).	березень	Члени ПС
2	Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі.	березень	Божко Н. І.
3	Побудова освітнього простору з позиції особистісного підходу, формування в школярів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.	березень	Рилова Н. І.
4	Круглий стіл «Педагогічна майстерність вчителя».	березень	Члени ПС
5	Шляхи формування виховних компетентностей учнів у педагогічній спадщині В.О.Сухомлинського.	березень	Чубченко О. О.

Робота між засіданнями МО

1	Робота консультаційних пунктів, індивідуальні заняття з питань підготовки до державної підсумкової атестації, ЗНО.	березень-травень	Члени ПС
---	--	------------------	----------

У засідання, травень

Тема: СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

<i>№п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Побудова освітнього простору з позиції особистісного підходу, формування в школярів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.	травень	Фесенко Т. О.
2	Створення єдиного інформаційного освітнього простору ліцею на уроках зарубіжної літератури.	травень	Руденко Г. С.
	Створення єдиного інформаційного освітнього простору ліцею на уроках іноземної мови.	травень	Мелещенкова К. Є.
3	Аналіз роботи МО вчителів гуманітарного циклу за 2023-2024 н.р.	травень	Голова ПС Члени ПС
4	Складання плану роботи МО вчителів гуманітарного циклу на 2024-2025 н.р.	травень	Голова ПС Члени ПС

Робота між засіданнями МО

1	Складання плану роботи МО вчителів гуманітарного циклу на 2024-2025 н.р.	травень	Члени МО
---	--	---------	----------

**План роботи
професійної спільноти
психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП
на 2023 – 2024 рік**

Вересень

Тема. Організація роботи Команди супроводу. Основні функції учасників Команди супроводу. План роботи професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП на 2023 – 2024 н. р.

Листопад

Тема. Як підтримати учнів з ООП. Адаптації середовища, стратегій, завдань і оцінювання.

Січень

Тема. Непроста поведінка – як взаємодіяти з дітьми з особливими освітніми потребами.

Березень

Тема. Методика роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Адаптація, соціалізація в суспільстві та однолітками.

Травень

Тема. Рівні підтримки для дітей з ООП: що змінюється та які виклики. Підсумки роботи вчителів індивідуальної форми навчання та асистентів вчителів інклюзивного навчання за 2023 – 2024 н. р. та складання перспективного плану роботи на наступний рік.

I засідання, вересень

Тема: Організація роботи Команди супроводу. Основні функції учасників Команди супроводу. План роботи професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП на 2023 – 2024 н. р.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальний
1	Ознайомлення з основними функціями та організацією роботи учасників Команди супроводу. Завдання на 2023 -2024 навчальний рік.	вересень	Заїченко Н.Г.
2	Ознайомлення з документацією асистента вчителя.	вересень	Рочева А.В.
3	Складання індивідуальних програм розвитку для дітей, що навчаються за інклюзивною формою навчання.	вересень	Бешенцева Н.О.
4	Ознайомлення професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП з проблемою області, міста, школи, професійної спільноти.	вересень	Чугай І.В.
5	Огляд програм, підручників, новинок методичної літератури, фахових і періодичних видань, за якими члени професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП працюватимуть у 2023 – 2024 н. р.	вересень	Заїченко Н.Г.
6	Затвердження плану професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП на 2021 – 2022 н.р.	вересень	Заїченко Н.Г.

Робота між засіданнями професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

1	Опрацювати нормативні документи Міністерства освіти і науки, що стосуються Державного стандарту спеціальної освіти.	вересень-жовтень	Члени Пофспілки
2	Опрацювати курс підвищення кваліфікації «Робота вчителів	вересень-жовтень	Мельник В.В.

	початкових класів з дітьми із особливими освітніми потребами» платформи <i>EdEra</i>		Красильникова Т.В. Безкровна В.В. Корчагіна М.В.
--	--	--	--

II засідання, листопад

Тема: Як підтримати учнів з ООП. Адаптації середовища, стратегій, завдань і оцінювання.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальний
1	Хто такі і з особливими освітніми потребами. Пристосування середовища для занять.	листопад	Заїченко Н.Г.
2	Умови для адаптації учнів з особливими освітніми потребами до шкільного життя.	листопад	Рочева А.С.
3	Адаптація, соціалізація в суспільстві та однолітками дітей з особливими освітніми потребами.	листопад	Дмитрієва А.Ю.
4	Що таке адаптації в навчанні й навіщо вони потрібні.	листопад	Корчагіна М.В.
5	Спільної робота фахівців та асистентів вчителів, які працюють з дітьми, що навчаються за інклюзивною формою навчання.	листопад	Ярмула Ю.М.

Робота між засіданнями професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

1	Адаптація, соціалізація в суспільстві та однолітками дітей з особливими освітніми потребами.	листопад	Члени Пофспілки
2	Як підтримати учнів з ООП. Непроста поведінка.	листопад грудень січень	Ярмула Ю.М. Долженко Т.С. Дмитрієва А.Ю. Рочева А.С. Мельник В.В. Красильникова Т.В. Безкровна В.В. Корчагіна М.В.

III засідання, січень

Тема. Непроста поведінка – як взаємодіяти з дітьми з особливими освітніми потребами.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальний
1	Досягнення дітей з особливими освітніми потребами.	січень	Члени Пофспілки
2	Ігрові вправи з дітьми з особливими освітніми потребами.	січень	Мельник В.В.
3	Розробки дидактичних ігор з дітьми з ООП. Приклади ігор для дітей із інтелектуальними труднощами.	січень	Красильникова Т.В.
4	Як зрозуміти поведінку дітей з ООП.	січень	Бешенцева Н.О.
5	Варіанти оцінювання дітей з особливими освітніми потребами.	січень	Заїченко Н.Г.

Робота між засіданнями професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

1	Ігрові методики навчання дітей з особливими освітніми потребами.	січень	Члени Пофспілки
2	Виготовлення карток для дітей с інтелектуальними тяжкими порушеннями.	січень лютий березень	Ярмула Ю.М. Долженко Т.С. Дмитрієва А.Ю. Рочева А.С. Мельник В.В.
3	Опрацювати літературу за темою: «Адаптація, соціалізація в суспільстві та однолітками дітей з особливими освітніми потребами.»	січень лютий березень	Красильникова Т.В. Безкровна В.В. Корчагіна М.В.

IV засідання, березень

Тема. Методика роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Адаптація, соціалізація в суспільстві та однолітками.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальний
1	Розвиток соціальної компетентності дитини з особливими освітніми потребами на уроках методом ігрової діяльності.	березень	Заїченко Н.Г.
2	Ігрова діяльність в освітньому процесі з дітьми з особливими потребами.	березень	Корчагіна М.В.
3	Інклюзивний супровід у класі.	березень	Безкровна В.В.
4	Соціально-психологічні аспекти створення позитивного клімату в дитячому колективі.	березень	Бешенцева Н.О.
5	Сприяння розвитку творчих здібностей кожної дитини в умовах інклюзивного навчання дітей з ООП.	березень	Безкровна В.В.
6	Мовлення дітей з інтелектуальними порушеннями.	березень	Безотосна А.В.

Робота між засіданнями професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

1	Систематично знайомитися з новинками педагогічної, методичної, психологічної та дефектологічної літератури з питань навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами(самоосвіта).	березень	Члени Пофспілки
2	Надавати індивідуальні консультації батькам щодо розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в домашніх умовах.	березень квітень	Заїченко Н.Г.
3	Поповнити кабінети індивідуального та інклюзивного навчання дидактичними матеріалами.	квітень	Члени Пофспілки

V засідання, травень

Тема. Рівні підтримки для дітей з ООП: що змінюється та які виклики.

Підсумки роботи вчителів індивідуальної форми навчання та асистентів вчителів інклюзивного навчання за 2023 – 2024 н. р. та складання перспективного плану роботи на наступний рік.

№ з/п	Зміст роботи	Час проведення	Відповідальний
1	Методи індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами.	травень	Рочева А.С.
2	Розробки дидактичних ігор з дітьми з ООП. Приклади ігор для дітей із інтелектуальними труднощами.	травень	Члени Пофспілки
3	Рівні підтримки в освітньому процесі закладах загальної середньої освіти. Що означає 4 рівень підтримки дитини з ООП?	травень	Заїченко Н.Г.
4	Моніторинг досягнень та успішності учнів з особливими освітніми потребами. Перегляд індивідуальної програми розвитку.	травень	Бешенцева Н.О.
5	Підсумки роботи вчителів індивідуальної форми навчання та асистентів вчителів інклюзивного навчання за 2023 – 2024 н. р.	травень	Члени Пофспілки
6	Про підсумки роботи професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП на 2023 – 2024 рік	травень	Заїченко Н.Г.

Робота між засіданнями професійної спільноти психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП

1	Створити банк ідей, побажань, пропозицій щодо планування та покращення роботи методичного об'єднання в наступному навчальному році.	Травень	Заїченко Н.Г.
---	---	---------	---------------

**Список педагогічних працівників,
щодо яких приймається рішення атестаційною комісією I рівня
у 2023-2024 н.р.**

№ з/п	П.І.Б. вчителя	Освіта	Заклад, який закінчив, рік	Спеціальність за освітою	Посада	Пед. стаж	Рік курсів	Рік попередньої атестації	Категорія, звання	Розрахунок на категорію, звання
1.	Бешенцева Наталія Олександрівна	Вища	Луганський нац. університет, 2013р.	психологія, психолог	Психолог	11 р.	2023	2019	Перша кваліфікаційна категорія	Присвоєння вищої кваліфікаційної категорії
2.	Мельникова Ольга Вікторівна	Вища	Миколаївський педуніверситет, 2002р.	Вчитель початкових класів	Вчитель початкових класів	39 р.	2023	2019	Вища кваліфікаційна категорія	Відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії
3.	Гончарова Світлана Олександрівна	Бакалавр	Лисичанський пед. коледж Луганського нац. Пед. університету ім. Т.Шевченка, 2007 Луганський нац. університет ім. Т.Шевченка, 2009	Вчитель початкових класів, вчитель укр. мови та літератури	Вчитель початкових класів	11 р.	2021	-	Без категорії	Присвоєння другої кваліфікаційної категорії
4.	Соколова Юлія Ігорівна	Вища	Слов'янський пед.університет 2013р,	Вчитель математики	Вчитель математики	2 р.	2023	-	Спеціаліст	Присвоєння другої кваліфікаційної категорії
5.	Долженко Тетяна Станіславівна	Вища	Бердянський державний пед. університет, 2000,	«Початкове навчання».	Асистент вчителя	11 р.	2022	-	Спеціаліст	Відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду
6.	Рочева Альона Сергіївна	Вища	Луганський національний університет ім. Т.Г.Шевченка, 2014,	«Мистецтво», «Психолог»	Асистент вчителя	10 р.	2022	-	Спеціаліст	Відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду

ПЛАН АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
на 2023-2024 н.р.

№ з/п	П.І.Б. вчителя	Фах	Категорія, звання	На яку категорію претендує
1.	Бешенцева Наталія Олександрівна	Психолог	Перша	Присвоєння вищої кваліфікаційної категорії
2.	Мельникова Ольга Вікторівна	Вчитель початкових класів	Вища,	Відповідність раніше присвоєній вищій кваліфікаційній категорії
3.	Гончарова Світлана Олександрівна	Вчитель початкових класів	Без категорії	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
4.	Соколова Юлія Ігорівна	Вчитель математики	Спеціаліст	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії»
5.	Долженко Тетяна Станіславівна	Асистент вчителя	Спеціаліст	Відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду
6.	Рочева Альона Сергіївна	Асистент вчителя	Спеціаліст	Відповідність займаній посаді, встановлення 12 тарифного розряду

ГРАФІК ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	Захід	Дата проведення	Відповідальні
1	Засідання АК №1: <ul style="list-style-type: none">- прийняття рішень щодо вибору форми голосування (таємне чи відкрите);- співбесіда з педагогічними працівниками, допущеними до атестації;- затвердження положення в поточному навчальному році.	21.09.2023	Адміністрація, члени АК
2	Засідання АК №2: <ul style="list-style-type: none">- розгляд документів педагогічних працівників, поданих до атестації;- співбесіда з педагогічними працівниками допущеними до атестації;- затвердження графіка атестації в поточному навчальному році.	05.10.2023 р.	Адміністрація, члени АК
3	Засідання атестаційної комісії №3 <ul style="list-style-type: none">- Аналіз ходу атестації педагогічних працівників- Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників- Розгляд заяв на позачергову атестацію (за наявністю)	20.12.2023 р.	Адміністрація, члени АК
4	Засідання АК №4 Про хід атестації <ul style="list-style-type: none">- Вивчення атестаційних матеріалів.- Про проведення творчих звітів вчителів, які атестуються.- Обговорення проведення підсумкового засідання АК.	29.02.2024р.	Адміністрація, члени АК

5	Засідання АК №5 Підсумкове засідання АК	25. 03. 2024р.	Члени АК
---	--	-------------------	----------

ГРАФІК проведення атестації

№ п/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні
1	Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2023-2024 н.р.	До 20.09.23	Афанасьєва С.О.
2	Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом та радою ліцею, видання наказу про їх призначення.	До 20.09.23	Афанасьєва С.О.
3	Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації наступного навчального року.	До 21.09.23	Афанасьєва С.О.
4	Перевірка строків проходження педпрацівниками перепідготовки на курсах ДАНО	До 07.10.23	Божко Н.І.
5	Прийняття заяв педагогічних працівників про включення до позачергової атестації.	До 30.09.23	Афанасьєва С.О.
6	Прийом документів від педагогічних працівників для проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, доведення його до відома тих, що атестуються, під розпис, видання наказу про атестацію педагогічних працівників.	До 21.10.23	Афанасьєва С.О.
7	Закріплення учителів, що атестуються, за адміністративними та методичними працівниками школи, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані, доручення відвідування уроків представником ради школи та методичних об'єднань.	До 21.10.23	Афанасьєва С.О.
8	Оновлення матеріалів у куточку атестації педагогічних працівників школи в методкабінеті.	До 01.11.23	Божко Н.І.

9	Оформлення педагогічного портфоліо тими, хто атестується, матеріалів планів уроків, сценаріїв заходів, доповідей, планів засідань гуртків, дидактичних матеріалів.	До 14.02.24	Педагогічні працівники
10	Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів.	До 04.11.23	Божко Н.І.
11	Планування виступів учителів, які атестуються, з творчими звітами на педрадах, нарадах за участю директора, засіданнях метод ради та методоб'єднань.	До 11.11.23	Божко Н.І.
12	Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури.	До 14.02.24	Афанасьєва С.О.
13	Проведення засідань шкільної атестаційної комісії: 1. затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються, та плану атестації на 2023-2024 н.рік; 2. аналіз ходу атестації педагогічних працівників та підсумків проведення звітів.	До 10.10.23 До 15.12.23	Афанасьєва С.О.
14	Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій.	До 29.03.24	Афанасьєва С.О. Божко Н.І. Смалій М.П.
15	Ознайомлення тих, хто атестується, з атестаційними листами та результатами атестації.	29.03.24	Божко Н.І.
16	Видання наказу по закладу освіти "Про встановлення кваліфікаційних категорій педпрацівників".	01.04.24	Афанасьєва С.О.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Захід	Дата проведення	Відповідальні
I період атестації (підготовчий)			
1	Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.	вересень	Адміністрація
2	Створення АК (наказ по закладу освіти)	9-19 вересня	Директор
3	Засідання АК №1: - прийняття рішень щодо вибору форми голосування (таємне чи відкрите); - співбесіда з педагогічними працівниками допущеними до атестації; - затвердження положення в поточному навчальному році.	21.09.2023	Адміністрація, члени АК
3	Вивчення з педколективом нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	18-22 вересня	Адміністрація
4	Складання графіка чергової атестації педагогічних працівників школи	вересень	Адміністрація
5	Засідання АК №2: - розгляд документів педагогічних працівників, поданих до атестації; - співбесіда з педагогічними працівниками допущеними до атестації; - затвердження графіка атестації в поточному навчальному році.	02-20 жовтня 2023 р.	Адміністрація, члени АК
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на проходження позачергової атестації.	До 30 вересня	АК
II період атестації. Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників			
1	Вивчення пояснювальних записок до програм, основних вимог до викладання даного предмету.	Вересень-жовтень	Адміністрація, експертна група
2	Ознайомлення з класними журналами та поурочними планами.	Жовтень	Адміністрація, експертна група

3	Вивчення аналізів раніше відвіданих уроків даного вчителя.	Жовтень	Адміністрація, експертна група
4	Співбесіди з учителем з приводу організації роботи з предмета, ведення документації тощо.	Жовтень	Адміністрація, експертна група
5	Перевірка стану навчально-матеріальної бази з предмету: - оформлення кабінету; - наповнення дидактичними та роздавальними матеріалами, наочністю, ТЗН, НОП тощо.	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
6	Вивчення роботи вчителя щодо попередження неуспішності учнів.	Жовтень- березень	Адміністрація, експертна група
7	Перевірка стану зошитів	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
8	Перевірка ведення шкільної документації (журнали, щоденники, особові справи, плани календарні та виховної роботи, поурочні плани тощо).	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
9	Засідання атестаційної комісії №3 - Аналіз ходу атестації педагогічних працівників - Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників - Розгляд заяв на позачергову атестаці. (за наявністю)	20.12. 2023 р.	Адміністрація, експертна група
10	Перевірка роботи вчителя щодо зацікавлення здоров'ям учнів	Жовтень- березень	Адміністрація, експертна група
11	Перевірка стану позакласної роботи учителя з предмету	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
12	Перевірка результативності виховної роботи вчителя (тести, зрізи, адміністративні контрольні роботи)	Лютий – березень	Адміністрація, експертна група
13	Анкетування учнів	Лютий - березень	Адміністрація, експертна група
Робота з батьками в позаурочний час			
1	Перевірка ефективності виховної роботи вчителя на уроці та в позаурочний час: - документальне забезпечення виховної роботи; - якість планування виховної роботи;	Жовтень - березень	Адміністрація, експертна група

	<ul style="list-style-type: none"> - облік охоплення учнів позакласною роботою; - робота з учнями, схильними до правопорушень, із сиротами, з багатодітними та неблагонадійними сім'ями. 		
2	Робота учителя щодо формування національної самосвідомості учнів, загальнолюдської культури.	Жовтень-березень	Адміністрація, експертна група
3	Організація учителем виховного процесу на основі максимального врахування розвитку індивідуальних здібностей, нахилів, обдарувань дітей.	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
4	Робота вчителя з попередження дитячого травматизму.	Жовтень-березень	Адміністрація, експертна група
5	Робота вчителя з організації виконання учнями єдиних вимог, правил для учнів, статуту школи. Педагогічне керівництво класним самоврядуванням.	Жовтень – березень	Адміністрація, експертна група
6	Зв'язок вчителя з батьками, робота класного батьківського комітету, батьківські збори. Робота з пропаганди педагогічних знань серед батьків. Результативність цієї роботи.	Жовтень-березень	Адміністрація
7	Результативність виховної роботи з учнями: вихованість учнів, відповідальне ставлення до навчальних обов'язків, громадська активність учнів, культура поведінки, участь у суспільно корисній праці, дисциплінованість тощо.	Жовтень – березень	Адміністрація
8.	Анкетування батьків	Жовтень - березень	Адміністрація

Вивчення рейтингу педагогічного працівника серед колег, робота над підвищенням педагогічної майстерності, громадська діяльність			
1	Робота вчителя над самовдосконаленням	Жовтень - березень	Голови ПС, адміністрація
2	Участь вчителя у методичній роботі школи	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація

3	Робота вчителя над методичною проблемою: що вивчено, що впроваджено	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
4	Участь у педрадах, методоб'єднаннях, конференціях тощо.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
5	Наявність методичних розробок уроків, позакласних заходів.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
6	Участь у семінарах. Курсова перепідготовка.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
7	Відвідування уроків колег та відкритих уроків.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
8	Моральний та культурний рівень учителя, його кругозір, інтереси.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
9	Надання дієвої допомоги молодим та тим педагогічним працівникам, які її потребують.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
10	Відповідальність за доручену справу.	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
11	Анкетування вчителів	Жовтень – березень	Голови МО, адміністрація
III період атестації			
1	Засідання АК №4 Про хід атестації - Вивчення атестаційних матеріалів. - Про проведення творчих звітів вчителів, які атестуються. - Обговорення проведення підсумкового засідання АК.	02-09 лютого 2024р.	Адміністрація, члени АК
3	Засідання АК №5 Підсумкове засідання АК	23 – 30 березня 2024р.	Члени АК

ПЛАН
РОБОТИ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

**Впровадження
інформаційно-
комунікаційних
технологій в освітній
процес.**

**Організація науково-
дослідницької роботи
учнів в МАН**

СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ п/п	П.І.Б.	Фах	Стаж	Категорія	Посада, обов'язки
1	Смалій Марина Петрівна	Заступник директора з НВР, вчитель математики	31	Вища категорія, «старший вчитель»	Голова МР
2	Божко Наталя Іванівна	Заступник директора з НВР, вчитель української мови та літератури	19	Вища категорія	Координатор методичної служби
3	Блінова Наталя Олександрівна	Заступник директора з ВР, вчитель історії та правознавства	16	Вища категорія	Заступник директора з ВР
4	Яковлева тетяна Володимирівна	Вчитель англійської мови	20	Вища категорія	Керівник ПС вчителів гуманітарного циклу
5.	Скоробагата Людмила Володимирівна	Вчитель географії	48	Вища, Вчитель- методист	Керівник ПС вчителів природничо- математичного циклу
6.	Мельникова Ольга Вікторівна	Вчитель початкових класів	39	Вища категорія	Керівник ПС вчителів початкових класів
7.	Василенко Діана Вадимівна	Педагог-організатор	2	б/к	Керівник ПС з національно- патріотичного виховання
8.	Заїченко Наталя Григорівна	Дефектолог	11	I категорія	Керівник ПС вчителів інклюзивної та індивідуальної форм навчання

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

1. Виявлення, вивчення передового педагогічного досвіду, сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних колективів та їх керівників,
2. Стимулювання творчої активності закладу через новітні методи надання навчальної інформації.
3. Участь у дослідно-експериментальній роботі відділу освіти щодо впровадження ІКТ в навчально-виховний процес шкіл міста, організації науково-дослідницької роботи учнів в МАН.

ОСНОВНІ ФОРМИ РОБОТИ

- Участь в роботі міських, обласних конференцій, семінарах з управлінських проблем, педагогічних читаннях.
- Індивідуальні, групові консультації для педагогічних кадрів.
- Демонстрація сучасних форм методичної роботи.

ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

ПЛАН РОБОТИ НАРКОПОСТА

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Засідання № 1 членів наркопоста. Затвердження плану роботи. Розподіл обов'язків	Вересень	Заступник директора з ВР
2	Оновлення банку даних на учнів схильних до шкідливих звичок.	Жовтень	Заступник директора з ВР, медсестра
3	Залучення до роботи лікарів різних фахів.	Протягом року	Медсестра
4	Продовжити волонтерський рух за програмою «Рівний рівному».	Протягом року	Психолог
5	Створення рейдової групи по попередженню вживання спиртних напоїв, тютюну учнями нашої закладу.	Протягом року	Заступник директора з ВР, соц.педагог
6	Засідання № 2. Участь членів групи здоров'я в проведенні місячника правових знань.	Листопад	Заступник директора з ВР
7	Проведення акцій «Шкідливим звичкам скажемо-ні».	Листопад- грудень	Волонтери ЦССМ, медсестра
8	День боротьби зі СНІДом. Конкурс плакатів та малюнків. Читання лекцій з питань профілактики СНІДу, наркоманії, венеричних захворювань.	Грудень Протягом року	Вчителі біології, основ здоров'я
9	Випуск бюлетенів на антитютюнову та антиалкогольну тематику.	Протягом року	Медсестра
10	Конкурс карикатур на антиалкогольну та антитютюнову тематику.	Протягом року	Педагог- організатор
11	Участь у міській акції «Не палити і бути здоровим»	Травень	Заступник директора з ВР
12	Засідання № 3 Аналіз проведеної роботи, підготовка до дискусійно-лекційного заняття в клубі «Майбутніх чоловік та жінок».	Грудень	Беляєва В.В.
13	Взяти участь у диспуті «Що значить жити красиво». Шкідливі звички чи жити собі на втіху.	Лютий Квітень	Кл.керівники
14	Проведення анкет, тестів з метою виявлення відношення учнів до шкідливих звичок в сім'ї, обізнаність про наслідки їх вживання.	Протягом року	Психолог
15	Проведення індивідуальних бесід, групових тренінгів, профілактичної роботи з учнями на обліку.	Протягом року	Члени наркопоста
16	Обговорення телепередач, статей, фільмів з даної проблеми.	Протягом року	Кл.керівники

17	Написання творів і диктантів на дану тематику.	Протягом року	Вчителі предметники
18	Засідання № 4. Підготовка і проведення циклу лекцій, диспутів по класах. Робота з учнями з банку даних, зміни.	Лютий	Кл.керівники, соц.педагог
19	Цикл лекційно-дискусійних занять по класах: «Наслідки вільного кохання» – 11 кл. «Я – за здоровий спосіб життя» – 9,10 кл. «Чотири сходинки, які ведуть в пекло»- 7-8 кл. «Зелений змії чи щастя родини» – 6 кл. «Що таке порядна компанія» – 8-11 кл.	Протягом II семестру	Заступник директора з ВР, медсестра психолог ЦССМ
20	Виступ на засіданні батьківського всеобучу та на класних батьківських зборах з даної проблеми.	Прот.року	Члени наркопосту
21	Засідання № 5 Підсумки роботи наркопоста за рік. Плани на майбутній рік.	Травень	Медсестра Заступник директора з ВР

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо виконання постанови кабінету міністрів України «Про затвердження державної цільової соціальної програми зменшення шкідливого впливу тютюну на здоров'я населення»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Щорічне проведення в закладі Всеукраїнського уроку здоров'я 7 квітня у Всесвітній день здоров'я.	Квітень	Класні керівники
2	Розміщення у класних куточках, інформаційних стендах матеріалів про шкідливі наслідки тютюнопаління для здоров'я людини, поради щодо здорового способу життя, рекомендації щодо відмови від вживання тютюнових виробів.	Вересень	Медсестра, кл.керівники
3	Проведення батьківських зборів із залученням медичних працівників з питань просвіти та вироблення спільних дій щодо зменшення тютюнокуріння серед дітей та учнівської молоді.	Протягом року	Заступник директора з ВР., класні керівники, медсестра
4	Запрошення неурядових громадських організацій, працівників охорони здоров'я, соціальних служб для молоді до участі в освітніх та пропагандистських заходах.	Протягом року	Заступник директора з ВР
5	Проведення виховних годин, семінарських занять, лекцій стосовно профілактики та припинення вживання тютюнових виробів.	Протягом року	Класні керівники
6	Використання спеціальних рубрик, інформаційних матеріалів з проблем тютюнокуріння, шкідливого впливу тютюнового диму, з пропаганди здорового способу життя в засобах масової інформації та Інтернеті для проведення класних годин	Протягом року	Заступник директора з ВР

План роботи закладу по формуванню здорового способу життя

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
3.	Організувати самоврядування в закладі	вересень	Адміністрація
4.	Провести інструктивні оперативні наради з питання поведінки	вересень	Вчителі-предметники, кл.керівники
5.	Скласти картотеку дітей-інвалідів	вересень	Медсестра
6.	Організувати спецгрупи для дітей на заняттях фізкультури	вересень	Смалій М.П.
7.	Ознайомлення вчителів-предметників з медичними картами дітей спецгруп. Поради щодо роботи з даною категорією дітей	Вересень, жовтень	Медсестра
8.	Провести інструктажі з техніки безпеки	вересень	Завгосп
9.	Продовжити роботу наркопоста в закладі	Упродовж року	Медсестра
10.	Проводити: Дні здоров'я; День туризму; Тижні ПДР «Знай і дотримуйся правил дорожнього руху»; ППБ «Юні пожежники».	Вересень вересень Вересень, травень Жовтень-квітень	Вчителі фізкультури кл.керівники Смалій С.Г.
11.	Проводити акції «Шкідливим звичкам скажемо – ні»	Упродовж року	Наркопост
12.	Випустити санбюлетні	постійно	Медсестра
13.	На уроках мови писати диктанти, твори на дану тематику	Упродовж року	Вчителі мови
14.	Проводити заняття ОБЖД, бесіди з ПДР та ПБ.	Упродовж року	Вчителі ОБЖД
15.	Підвищувати якість уроків фізичної культури, контролювати відвідування їх учнями.	Упродовж року	Смалій М.П.
16.	Брати участь у шкільних та міських змаганнях з різних видів спорту.	Упродовж року	Вчителі фізкультури
17.	Взяти участь у міських туристичних змаганнях.	вересень	Смалій С.Г.
18.	Неухильно виконувати заходи передбачені рішенням органів охорони здоров'я.	Упродовж року	Медсестра, кл.керівники
19.	Провести: - диспут «Обери здоровий спосіб життя», - «Шкідливі звички», - лекцію «Падіння моралі, проституція. Наслідки».	Грудень Квітень лютий	Заступник директора з ВР Медсестра
20.	Проводити зустрічі з лікарями різних фахів.	Упродовж року	Медсестра

Місячник основ безпеки життєдіяльності
“Здоровим бути модно”
Вересень

Заходи	Відповідальні	Класи
1. Вивчити медичні карти учнів, яких зараховано до закладу.	медсестра	1
2. Здійснити психолого-педагогічну діагностику з метою виявлення учнів схильних до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, куріння.	Класні керівники, психолог	5-11
3.Перевірити виконання режиму дня школярами, тижневого розпорядку учнів.	медсестра	1-11
4.Перевірити навчальні кабінети, майстерні, щодо вимог техніки безпеки і санітарно-гігієнічних норм.	Комісія	
5.Виявлення учнів пільгового контингенту	ЗВР	
6. Провести тиждень знань : а) свято Першого дзвоника; б) проведення першого уроку; в) екскурсія по закладові “Школа – наша рідна домівка”; г) ознайомлення учнів зі Статутом закладу, правилами для учнів	Педагог-організатор Класні керівники Класні керівники	1-11 1-11 1 1-11
7.Тиждень здоров'я «Здоров'я дітей – здоров'я нації». День здоров'я: а)провести єдину класну годину «Здоров'я-багатство людини» (5-11 кл.); «Подорож в країну Здоров'я» (1-4 кл.); б)викладка науково-популярної літератури «Здоровий спосіб життя»; в)провести виставку валеолистівок «Шкідливі звички»; г)конкурс малюнків «Азбука здоров'я»; д)спортивне змагання «Веселі козачата».	класні керівники класні години бібліотекар вчитель з «Основ здоров'я» Практичний психолог	5-11 1-4 2-4
8. Спланувати роботу і провести засідання клубу «Любов, шлюб, сім'я і здоров'я».	психолог	7-11
9.Свято до Дня працівників фізичної культури (за окремим планом).	вч. фізкультури	1-11
10. День бібліотек - знайомство зі шкільною бібліотекою ;	Учнівське самоврядування Бібліотекар	2 2-7

<ul style="list-style-type: none">- акція “Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці”;- операція “Живи книго”- огляд нових надходжень до шкільної бібліотеки		2-11
---	--	------

ФІНАНСОВО- ГОСПОДАРЧА РОБОТА

ЗМІЦНЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ. ФІНАНСОВА-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Заходи	Місяць	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Визначення ставок технічного персоналу.	вересень	Заступник директора з ГР	Виконано
2	Складання графіка роботи технічного персоналу та розподіл обсягу виконуваних робіт.	вересень	Заступник директора з ГР	Виконано
3	Ревізія труб водопостачання та каналізації в підвальному приміщенні	травень	Заступник директора з ГР	Виконано
5	Ревізія системи опалення	вересень	Заступник директора з ГР	Виконано
6	Забезпечення підготовчих робіт з ремонту класних приміщень та приміщень загального користування	квітень - травень	Директор, заступник директора з ГР	Виконано
7	Косметичний ремонт кабінетів	червень-серпень	Заступник директора з ГР	Виконано
8	Косметичний ремонт коридорів приміщення	Червень, липень	Заступник директора з ГР	Виконано

РОБОТА З БАТЬКАМИ УЧНІВ

ПРОГРАМА «ШКОЛА І СІМ'Я»

Мета: сприяння особистісному розвитку школярів шляхом гармонійного поєднання та взаємодії шкільного і сімейного виховання.

Завдання:

1. Ознайомлення батьків із завданнями діяльності педагогічного колективу на новий навчальний рік.
2. Розробка і впровадження єдиних вимог до учнів у закладі та сім'ї.
3. Підвищення педагогічної допомоги батькам у вирішенні проблем сімейного виховання.
4. Залучення батьків до спільної діяльності з дітьми.

Принципи:

1. Принцип українознавства – відродження традицій української сім'ї, звичаїв і обрядів.
2. Принцип єдності сімейного і шкільного виховання і створення єдиних вимог.
3. Принцип систематизації, диференційованого підходу, гуманізму.
4. Принцип правової інформації.

РОДИННІ СВЯТА

№ п/п	Зміст заходу	Термін	Клас
1	1 вересня – День знань	1 вересня	1-11 кл.
2	День захисників та захисниць України	жовтень	2-11 кл.
3	Новорічні свята в класі.	Кінець грудня	2-4 кл.
4	Масляний ярмарок	лютий	2-11 кл.
5	День матері. День сім'ї.	березень	2-11 кл.
6	Батьківський день.	квітень	2-11 кл.

БАТЬКІВСЬКИЙ ВСЕОБУЧ

№ з/п	Тема	Дата проведення	Відповідальні
1	Результати та підсумки за минулий навчальний рік та план роботи закладу на 2023-2024 н.р.	Вересень	Адміністрація закладу
2	«Згубні звички дітей та відповідальність батьків»	листопад	Адміністрація закладу, психолог
3	«Дитина при дистанційній формі навчання, проблеми та рекомендації»	січень	Адміністрація закладу, психолог, класні керівники
4	«Допомога родини у професійній орієнтації дитини»	квітень	Класні керівники 9-11 кл., психолог, соціальний педагог
5	Підсумкові батьківські збори „Оздоровлення дітей влітку. Профілактика травматизму та нещасних випадків ”.	травень	Адміністрація закладу, класні керівники

Місячник родинно-побутової культури
“Без сім’ї нема щастя на землі”
Березень

Заходи	Відповідальні	Класи
1. Тиждень сім’ї “Я і моя родина”: а) конкурс плакатів “Вітаємо, любі жінки”; б) провести виховні години: - “Роде наш красний”; - “Традиції української родини”; - “Мати – символ добра на землі”; - “Шануй батька і матір”; - “Без сім’ї нема щастя на землі”; в) привітання жінок-вчителів зі святом 8 Березня; д) ранки “Любій матусі”;	Педагог- організатор Класні керівники, Класоводи	5-11 2-11 2-11
2. Тиждень рідної мови: “Вивчайте, любите свою мову, як світлу Вітчизну любите” (згідно плану): - конкурс творчих робіт “Перші кроки” (конкурс талановитої молоді); - конкурс читців “Любите свою мову, любите”.	Вчитель української мови і літератури	5-11
3. Конкурс на краще родовідне дерево	Класні керівники	1-4
4. Конкурс малюнків “Моя сім’я”.	педагог- організатор	1-4
5. Шкільний конкурс “Таланти твої, Україно”.	Педагог- організатор	
6. Тиждень дитячої та юнацької книги: а) свято Букваря; б) свято книги “Учіться, читайте, чужого научайтесь й свого не цурайтесь”; в) операція “Живи, книго!”; г) огляд преси “До нас завітав читач”; д) викладка літератури “Нові надходження”.	Бібліотекар учнівське самоврядування	1 5-6 1-11
7. Створення учнями та батьківськими колективами 11-х класів творчої групи з підготовки випускного вечора	ЗВР	11
8. Складання плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання.	ЗВР, педагог- організатор	
9. Проведення відповідного інструктажу учнів з техніки безпеки та правил поведінки напередодні канікул	-/-/-	
10. Здійснення контролю за станом закріплених за класами ділянок території закладу.	ЗВР	
11. Підготовка до Дня гумору.	Педагог- організатор	

ВНУТРІШНЬО- ШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

ПИТАННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ п/п	Питання контролю	Термін виконання	Відповідальні	Підсумок
1.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Ведення класними керівниками журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності.	вересень	Афанасьєва С.О.	Довідка
2.	Результати організації роботи секцій МАН.	вересень	Божко Н.І.	Інформація
3.	Стан ведення особових справ учнів закладу.	вересень	Адміністрація	Довідка
4.	Стан проведення календарного планування	вересень	Смалій М.П.	Інформація
5.	Якість ведення електронних класних журналів 1-11-х кл. класними керівниками та вчителями - предметниками.	жовтень	Адміністрація	Довідка, НД
6.	Техніка безпеки і охорона праці	вересень	Афанасьєва С.О.	Довідка, НД
7.	Стан викладання предметів інваріативної частини навчального плану	листопад	Смалій М.П.	НД,наказ
8.	Робота класних керівників та вчителів - предметників з електронними класними журналами за I семестр .	грудень	Адміністрація	НД,наказ
9.	Стан відвідування навчальних занять учнями 2-11-х класів та учнів, схильних до правопорушень за I семестр.	січень	Смалій М.П.	НД,наказ
10.	Результативність навчання учнів 2-11 класів за I семестр.	січень	Смалій М.П. Божко Н.І.	НД,наказ
11.	Виконання навчальної програми і практичної її частини за I сем.	січень	Смалій М.П.	НД,наказ
12.	Стан виховної роботи за I семестр.	січень	Заступник директора з ВР	НД,наказ
13.	Стан роботи щодо запобігання вчиненню дітьми правопорушень.	січень	Заступник директора з ВР	НД,наказ
14.	Якість роботи з електронними класними журналами 1-11-х класів.	березень	Адміністрація	НД, довідка
15.	Підсумки проведення олімпіад з базових дисциплін.	січень	Смалій М.П.	НД,наказ
16.	Підсумки участі учнів закладу в роботі секцій МАН	квітень	Адміністрація	НД,наказ
17.	Виконання розділу річного плану щодо соціального захисту дітей.	травень	Заступник директора з ВР	Довідка

18.	Якість роботи класних керівників з класними журналами.	березень,	Адміністрація	НД, довідка
19.	Вивчення стану дитячого травматизму у закладі.	травень	Заступник директора з ВР	НД
20.	Моніторинговий аналіз навчальних досягнень учнів 1-11-х класів.	травень-червень	Смалій М.П.	НД,наказ
21.	Стан національно-патріотичного виховання в закладі.	травень	Заступник директора з ВР, Смалій М.П.	довідка
22.	Стан відвідування навчальних занять учнями 1-11-х класів та учнів, схильних до правопорушень.	жовтень	Смалій М.П.	НД,наказ
23.	Про виконання програми та її практичної частини	травень	Смалій М.П.	НД,наказ
24.	Стан виховної роботи за II семестр.	червень	Заступник директора з ВР	НД,наказ
25.	Якість ведення електронних класних журналів 1-11-х кл.	травень	Адміністрація	НД,наказ
26.	Стан роботи щодо усунення освітніх втрат в 2023-2024 навчальному році	травень	Адміністрація	НД,наказ

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

Дата	Зміст	Відповідальні
щомісяця	<p>Хід виконання навчальних програм, ведення електронних класних журналів. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів.</p> <p>Виконання нормативних документів.</p> <p>Контроль за відвідування учнями навчальних занять у закладі.</p> <p>Результати участі учнів закладу у різних шкільних і позашкільних заходах.</p> <p>Організація роботи з дітьми пільгових категорій, учнями, що мають низький рівень знань. Профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.</p>	Адміністрація
вересень	<p>Виконання плану заходів з організованого початку навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Ведення класними керівниками журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності; • підсумки роботи закладу щодо усунення освітніх втрат; • забезпечення учнів підручниками. Учителів – навчальними програмами; • вступ випускників, працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів, • організація індивідуального навчання та роботи медичних груп на уроках фізичного виховання; • ведення електронної документації, особових справ учнів; • соціальний захист учнів у закладі; • виконання законів України «Про освіту» ст.6, «Про загальну середню освіту» ст.35, Інструкції з обліку дітей 	Директор Заст.директора з НВР
Жовтень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Робота педколективу з організації навчально-дослідницької роботи учасників МАН. 2. Стан роботи з профілактики травматизму 3. Підготовка учнів до участі в I-III турах Всеукраїнських олімпіад. 4. Атестація педагогічних кадрів. 	Завгосп, заст.директора з НВР, керівник закладу молодого вчителя

Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація та проведення шкільного конкурсу «Живи, книго!» 2. Ведення електронної ділової документації, класні журнали (довідка). 3. Аналіз відвідування дистанційних уроків учнями закладу 	Бібліотекар, медична сестра, заст.директора з НВР
Грудень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка та проведення новорічних різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Система роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу. 3. Курсова перепідготовка на 2024 р. 4. Виконання розділу річного плану щодо національно-патріотичного виховання дітей. 	Директор, заст.директора з НВР, соц.педагог, психолог
Січень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних програм, графіка контрольних, лабораторних робіт за I семестр (наказ). 2. Навчальні досягнення учнів за I семестр. 3. Аналіз відвідування навчальних занять в I семестрі. 4. Підсумки участі учнів закладі у предметних міських олімпіадах. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 4. Відвідування учнями навчальних занять за I семестр (наказ). 	Директор, заст.директора з НВР
Лютий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація повторення матеріалу, подолання освітніх втрат. 2. Організація якісної підготовки випускників до НМТ. 	Педагоги, заст.директора з НВР
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в освітньому процесі. 2. Підсумки участі здобувачів освіти в обласному етапі предметних олімпіад. 	Заст.директора з НВР, соц.педагог, заст.директора з ВР
Квітень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року. 2. Підсумки проведення атестації. 	Директор, заст.директора з НВР

Травень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання навчальних програм, графіків контрольних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання. 2. Робота з попередження дитячого травматизму. Профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії. 3. Затвердження щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження (співбесіди). 4. Стан викладання предметів інваріативної частини навчального плану 	Директор, заст.директора з НВР
Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. 2. Навчальні досягнення учнів за II семестр та рік. 3. Відвідування навчальних занять у II семестрі. 4. Підготовка закладу до нового навчального року. 	Директор, заст.директора з НВР

**План роботи практичного психолога з дітьми,
які потребують соціального захисту**

Вид діяльності	Ціль діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання
Діагностико-дослідницька	Діагностика особливостей розвитку учнів.	Уточнити списки дітей, які потребують соціального захисту.	Вересень
		Діагностика психічних процесів, розвитку емоційно-вольових якостей учнів.	Упродовж року
		Визначення рівня пізнавальної.	Листопад
		Здійснити моніторинг адаптації учнів у закладі.	Лютий
		Вивчення мотиваційних установок учнів.	Квітень
Організаційно-методична	Створення умов для розвитку особистості	Складання індивідуальних психолого-педагогічних програм розвитку і корекції дітей	Жовтень, січень
		Розробка психологічного інструментарію зі складання й реалізації програм психолого-педагогічного супроводу.	Упродовж року
Корекційно-розвивальна	Надання психологічної допомоги учням	Корекція проблем особистості й формування позитивної «Я-концепції»	Упродовж року
		Надання допомоги у подоланні психотравмуючих ситуацій та полегшенню процесу соціалізації учнів	Упродовж року
		Психотренінг з питань розвитку комунікативної та соціальної компетентності особистості.	Березень
Просвітницько-консультативна	Підвищення психологічної грамотності	Індивідуальне консультування з метою надання допомоги у подоланні психотравмуючих ситуацій та полегшенню процесу соціалізації учнів.	Упродовж року
		Проводити бесіди щодо виявлення інтересів та залучення до роботи в гуртках та секціях.	Упродовж року
		Індивідуальна консультація учнів, батьків, вчителів.	Упродовж року

План роботи з обдарованими дітьми

Вид діяльності	Ціль діяльності	Зміст діяльності	Термін виконання
Діагностико-дослідницька	Виявлення категорії здібних і обдарованих учнів та особливостей їхнього розвитку.	Корекція банку даних здібних і обдарованих учнів.	Вересень
		Діагностика психічних процесів, розвитку емоційно-вольових якостей учнів.	Упродовж року
		Визначення рівня креативності.	Листопад
		Вивчення динаміки розвитку особистості обдарованої дитини.	Березень
		Вивчення мотиваційних установок обдарованих і здібних учнів	Квітень
Організаційно-методична	Створення умов для розвитку особистості	Складання індивідуальних психолого-педагогічних програм розвитку і корекції обдарованих і здібних дітей	Жовтень, лютий
		Розробка психологічного інструментарію зі складання й реалізації програм психолого-педагогічного супроводу.	Упродовж року
		Семінар для учасників НВП «Створення ситуації вибору, прояву й стимулювання творчої активності учнів в освітньому середовищі»	Січень
Корекційно-розвивальна	Надання психологічної допомоги обдарованим учням	Корекція проблем особистості й формування позитивної «Я-концепції».	Упродовж року
		Надання допомоги у створенні умов додаткової освіти й розвитку творчих здібностей учнів.	Упродовж року
		Психотренінг для груп обдарованих і здібних дітей з питань соціалізації особистості.	Лютий
Просвітницько-консультативна	Підвищення психологічної грамотності й компетентності педагогів у вихованні творчої особистості	Індивідуальне консультування батьків і вчителів щодо стимулювання й підтримки творчої особистості.	Упродовж року
		Індивідуальне консультування для вчителів із проблем упровадження критеріального підходу до оцінювання результатів навчальних і творчих досягнень обдарованої дитини.	Упродовж року
		Психологічна підтримка й стимулювання обдарованих і здібних дітей у процесі підготовки до олімпіад, конкурсів	Упродовж року

ПЛАН
щодо забезпечення захисту дітей
від будь-яких форм фізичного та психічного насильства

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання.
1	Вжиття заходів щодо створення позитивного психолого-педагогічного клімату в колективі, проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними працівниками щодо недопущення та психологічного насильства по відношенню до неповнолітніх	Постійно	Директор, заступник директора з ВР
2	Проведення занять з психології та тренінгів із формування соціальних навичок дітей з залученням спеціалістів.	II семестр	Заступник директора з ВР, психолог
3	Координація планів роботи в сторону збільшення кількості спортивних змагань командного типу для дітей і підлітків, що сприятиме нейтралізації їх гіперактивності та зняттю агресії.	Упродовж року	Заступник директора з ВР, вчителі фіз.виховання
4	Залучення органів учнівського врядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи.	Постійно	Директор, заступник директора з ВР
5	Систематичне проведення батьківських зборів із залученням представників правоохоронних органів з питань просвіти та вироблення спільних дій щодо забезпечення захисту дітей від різних форм фізичного та психічного насильства серед дітей та учнівської молоді.	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники
6	Надання батькам консультативних послуг з метою набуття вмінь, знань і навичок з питань виховання дітей.	Постійно	кл.керівники, психолог
7	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, батьківських зборів з використанням інформаційно-довідкових матеріалів і методичної літератури з метою формування культури сімейних стосунків з гуманними принципами функціонування, відповідальності батьків за виховання дітей.	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники
8	Забезпечення індивідуального консультування батьків з питань налагодження взаємовідносин в сім'ї.	Постійно	Психолог
9	Проходження педагогами курсової перепідготовки при ДОШПО з питань запобігання насильства в сім'ї та надання допомоги жертвам такого насильства.	Упродовж року	Директор
10	Нарада при директорі з питань забезпечення захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства із запрошенням спеціалістів ССД, ЦССМ, ВССМС, КМ.	Листопад-грудень	Директор
11	Проведення анкетування учнів шкіл «Насильство в житті» та використання його матеріалів під час батьківських зборів та класних годин.	Упродовж року	Психолог, кл.керівники, робота зі службами
12	Розповсюдження інформаційних матеріалів з питань запобігання насильству над дітьми.	Постійно	Психолог

**ПЛАН ЗАХОДІВ
З ПИТАНЬ ПРОФІЛАКТИКИ НАСИЛЬСТВА В СІМ'І**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні	Час проведення	Відмітка про виконання
1	Бесіда з робітником відділу сім'ї та молоді і спорту: «Попередження насильства»	Заступник директора з ВР	Листопад	
2	Виховні години: «Попередження насильства в сім'ї».	Чугай І.В., кл.керівники	Січень	
3	Круглий стіл: «Як уникнути насильства в сім'ї».	Чугай І.В.	Лютий	

ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Нормативно-правова база бібліотеки.

Наказ МОН України від 06.06.2022 № 527. Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.

«Закон України про освіту»

«Закон України про бібліотеку і бібліотечну справу».

Бібліотека є однією з важливих культурно - освітніх, виховних ланок, яка виконує визначну роль у формуванні національної свідомості, любові до України, до свого народу, своєї землі. Діяльність шкільної бібліотеки спрямована на виховання учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітності змісту навчального процесу, бібліотечного та інформаційно-бібліографічного обслуговування читачів.

Особлива увага приділяється широкій популяризації української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу і вихованню поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Ми живемо в час нечуваного розвитку інформаційних технологій і систем зв'язку. Відкрилися безмежні можливості для оволодіння знаннями, одержання інформації, для спілкування. Відтепер звичайний користувач має доступ до будь-яких новин, які множаться в геометричній прогресії. Інтернет поступово перетворюється на неосяжну бібліотеку всієї планети. Микола Карамзін сказав: «Історія розуму становить дві головні епохи: винайдення букв і друкарні, усі інші були їх наслідком». Втративши монополієне становище в інформаційному просторі, книжка ще довго залишатиметься душею сучасної системи комунікації, а її роль зростатиме з кожним етапом соціального, культурного і науково-технічного прогресу. Вона належить до тих винаходів, що як і колесо, ніколи не полишають цивілізації. Переваги книжки перед іншими засобами збереження очевидні. Адже саме завдяки їй читач має час для роздумів, можливість повернутись до прочитаного, щоб глибше вникнути в його зміст. Пріоритет книжки обстоюють інтелектуали світового рівня. Книжка дає слова, до яких людина сама добирає картини, що виникають у уяві.

Протягом поточного навчального року засвоювались в роботі бібліотеки новітні технології (комп'ютерні презентації, віртуальні виставки, виставки до ювілейних дат письменників, видатних людей).

Діяльність бібліотеки спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності викладачів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділяється широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

В умовах військового стану бібліотека повноцінно виконувала свої функції:

Завдання на перспективу:

- Працювати над актуалізацією фонду;
- Бути цікавим для свого читача; створити всі умови для відвідування бібліотеки школярами та залучення їх до читання не тільки начальної літератури, а і художньої та класичної.
- Рекламувати та популяризувати можливості роботи бібліотеки.

Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (основні завдання, напрямки, функції).

Основними завданнями роботи бібліотеки є:

- Формувати національну свідомість та ідність, виховувати патріотів України.
- Поглиблювати та розширювати знання учнів, отриманих на уроці, тобто допомагати в навчальному процесі.
- Виховувати читацьку активність, творчість, підвищувати культуру читання учнів.
- За допомогою індивідуальних бесід, бібліографічних огляді літератури, книжкових виставок та масових заходів залучати учнів до читання, регулярного відвідування бібліотеки.
- Бібліотека повинна покращити інформаційно – бібліографічне обслуговування викладачів, сприяти поширенню реалізації державної політики в галузі освіти, знань про історію країни, рідного міста з метою формування національної свідомості.
- Піднесення бібліотечної справи на якісно-новий рівень: бібліотека – центр підтримки та розвитку культури читання; бібліотека – класична форма культури і обслуговування читачів з функціями інформаційного центру (Інтернет).
- Сприяти методичному забезпеченню вчителів, надавати інформаційну допомогу в процесі дистанційного навчання. Приділяти особливу увагу в інформаційно-бібліографічному обслуговуванні читачі з особливими освітніми потребами.
- Дати кожному учневі необхідний рівень наукових знань, залучити до багатств української та всесвітньої культури, доступними формами бібліотечної роботи; захистити і створити умови для реалізації права дитини на самовисловування, що передбачає свободу пошуку, отримання і передачу інформації та різні ідей.

Основні напрямки в роботі

- Формування універсального бібліотечного фонду.
- Збереження бібліотечних фондів.
- Популяризація фонду засобами бібліотечної роботи.
- Маркетингове вивчення, реклама, зміцнення зв'язків із громадськими організаціями та освітньовиховними закладами, що допомагає формувати громадську думку про бібліотеку, підвищувати її авторитет як осередку інформаційних послуг, культури і духовності.
- Постійний пошук невикористаних резервів
- Пошук та створення нових інформаційних ресурсів для потреб читача в освітньому просторі.
- Розробка заходів та технологій із розвитку національно-патріотичного виховання учнів в освітньому просторі України.

(Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року)- Формування інформаційної культури читача.

Основні функції бібліотеки:

- Інформаційна
- Освітня
- Культурна
- Виховна

Заходи 2023-2024 н.р.

Зміст роботи	Термін виконання	Клас
<p>Робота з фондом підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення «Журналу обліку підручників і навчальних посібників» - Запис до бібліотеки учнів 1 класу, перереєстрація читачів. Бесіди про правила користування бібліотекою. Робота з ліквідації заборгованості читачів. - Занесення до електронної бази підручників, їх рух (видачу та обмін між школами) - Участь у перерозподілі підручників (складання накладних на документи, що передаються, або беруться) - Оновлення фонду підручниками НУШ- 5-6 клас та 10 –х класів за надходженням; організація завою, бібобробка; видача. - День миру (Людина створена природою для миру, а не для війни, народжена для радості, а не для горя...) Франсуа Рабле 	<p>До 01.09.</p> <p>Впродовж місяця; за надходженням</p> <p>21.09.23</p>	

21 вересня весь світ відзначає День миру, як день глобального припинення вогню та відмови від насильства.		
Створення сучасного простору в шкільній бібліотеці як складової інформаційного простору закладу. Зонування бібліотечного простору: <ul style="list-style-type: none"> - Медіазона (комп'ютерна); - Зона відкритого фонду української та світової літератури; - Зона відкритого фонду періодичних видань; - Зона самопідготовки; - Зона усамітнення; - Зона бібліотечних викладок, виставок. 	Впродовж року	
Створення максимальних умов для орієнтації читача в різноманітні книги на стелажах.	Впродовж року	
Перегляд літератури для класів НУШ: <ul style="list-style-type: none"> - Актуалізація фонду: - Відокремлення до пасивного фонду російськомовної літератури; 		
Зміст роботи	Термін виконання	Клас
Освітній процес (простір навчання) Скарбниця віків – до Всеукраїнського дня бібліотек. День працівників освіти – Свято мудрості, знань і добра. «Українці – історія нескорених!» - «День захисників і захисниць України» <ul style="list-style-type: none"> - Нове, цікаве і рейтингове – реклама через експрес-викладки: «Частуємо класною книжкою!» 		
Жовтень Формування та збереження книжкових фондів, контроль за рухом основного книжкового фонду та фонду підручників Акт на вилучення застарілих підручників. Проводити списання літератури за потреби. Регулярно перевіряти фонд з метою вилучення застарілою за змістом і фізично зношеної літератури. 1 жовтня - День Захисника і Захисниць України. Бесіди. Виставка.	Впродовж місяця	
Освітній процес (простір навчання)		

<p>Всеукраїнський місячник у рамках проведення міжнародного місячника шкільної бібліотеки Тема: « Вірю в майбутнє твоє, Україно!» (Концепція патріотичного виховання МОН від 06.06.2022 № 527) Бібліотечна виставка «Наші про наше» (популяризація літератури національно-патріотичного спрямування українських письменників) Бібліотечна викладка-реклама Жовтень (письменники-ювіляри місяця: Б.М. Стельмах; А.Ю. Цаплиєнко) Б/б огляд. Конкурс малюнків «Мій рідний край – найкраще місце на землі».Краєзнавча вікторина «Пам'ять рідної землі»</p>		
<p>Пропаганда грамотності читання. Формування інформаційної культури читача. Тема: «Пізнаємо простір дитячого читання» - Казка (народна, літературна) - Чомуччині книжки (довідкові видання для наймолодших); - Вірші Розглядання структурних елементів дитячої книги: обкладинки, титульного аркуша, ілюстрацій, зміст)</p>		
<p>Старт щорічних добродійних акцій «Прочитану книжку – бібліотеці!» Добродійна акція «Подаруй бібліотеці – книгу» Фотозвіти, реклама подарункових видань.</p>		
<p>- Бібліотечна викладка-реклама Письменники-ювіляри місяця; І.С. Нечуй-Левцький, О.Ю.Кобилянська; Г.Ф. Квітка-Основ'яненко) Б/б огляд. День гідності та свободи. День відкритих дверей у бібліотеці ліцею.(Хлопці та дівчата 1 класу завітали до царства книг, щоб мати змогу вперше поринути у чудовий та фантастичний світ, що дарує сучасна книгозбірня. Проведення рейдів по перевірці стану підручників.</p>	Листопад	
<p>Освітній процес День української писемності та мови - Бібліотечна виставка «Без мови немає нації», «Звучи моя мово чарівна!»</p>		
<p>Гіпермаркет знань</p>		

<p>Знай наших «Картини її належать світу, а серце-землякам»</p> <p>Посвята Марії Костянтинівні Башкірцевій, французькій художниці українського походження до 165 річчя від дня народження.</p> <p>Виставка «Народна трагедія.Скорботний 1933 рік».(до дня пам'яті жертв голодомору, яка розкрила причини та наслідки страшної катастрофи українського народу. Голодомор 1932-1933 років – одна з найтрагічніших сторінок української історії.)</p>		
<p>Грудень</p> <p>6.12.23 – День Збройних сил України. Виставка. Бесіда.</p> <p>Письменники – ювіляри місяця: А.Г. Костецький, М.Г. Хвильовий, Марко Вовчок). Б/б огляд</p>	<p>грудень</p>	
<p>День прав людини</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бібліографічний огляд літератури розділів бібліотечної виставки «Конституція – основний Закон держави»: «Я маю право знати свої права» (До міжнародного дня прав людини) - Бібліо інформування «СНІД: про що варто знати». Подвінг Героїв Крут: погляд із сьогодення 		
<p>Січень</p> <p>Освітній процес</p> <p>Виставка – «Микола Хвильовий – основоположник пореволюційної прози»</p> <p>Виставка «Новорічна казка»</p> <p>-Бібліотечна викладка – реклама (письменники-ювіляри місяця П.Тичина , Ю.О.Збаницький, С.В. Руданський, С.В. Васильченко). Б/б огляд</p> <p>Перевірка підручників. Бесіда – Скільки коштує мій підручник?</p>		
<p>Тематична полиця до тижня «Здоровий спосіб життя»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шкільна бібліотека – центр збереження здоров'я зберігаючої компетентності учнів) 		
<p>Лютий</p> <p>До Дня Героїв Небесної Сотні (20.02.)</p> <p>Книжкова виставка «Герої сьогодення – Небесна Сотня»</p> <p>Інтернет-презентація «Нові часи – нові герої.</p>	<p>Лютий</p>	

<p>Книжкова виставка «Герої небесної Сотні» Виставка – вшанування «А смерть їх безсмертям зустріла». Бесіда «У нашій пам'яті навіки» Виставка – пам'ять «Герої нашого часу». 20 лютого 2023 в Україні вшанується пам'ять Героїв Небесної Сотні. Революція 2013-2014 років відбулася ціною понад ста життів. Небесна Сотня стала прикладом самопожертви в ім'я вищих ідеалів, одним з яких була гідність. ... Майдан перестав бути назвою місцевості. Він став символ Свободи. Саме тому, Революцію Гідності, як і протестний рух 2004 року, і Революцію на граніті, можна вважати продовженням Української революції та визвольних змагань часів Другої світової війни. Революція гідності стала наймасштабнішим протестом у новітній історії України, боротьбою українських громадян за свої права і демократичний європейський вибір. Гідність, свобода, відвага, єдність, честь стали одними з головних об'єднавчих цінностей Революції Гідності. Освітній процес -Бібліотечна викладка-реклама (письменники – ювіляри місяця) Л.М.Письменна, Наталя Кушнерова; С.А. Кононенко, Л.О. Компанієць, Марія Морозенко, Д.К. Гуменна , Л.В. Таран.</p>		
<p>Зустріч із книгою: «Геній слова, залізна жінка та жива легенда» Популяризація видань Ліни Костенко.</p>		
<p>Бібліотечні викладки: - «Тарас Шевченко – наш провідник у життя і наш пророк!» До 210 –річниці Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя). Б/б огляд.</p>	березень	
<p>«У комп'ютері – інформація, у книзі – життя! Читання робить нас кращими. (23 докази, що книжки роблять нас кращими). Читання – ось краще навчання. Інформування учнів та викладачів про нові надходження підручників. Тематична виставка літератури: «Україна – країна незламних і світлих!»</p>	Протягом року	
Квітень	квітень	

<p>14 квітня підписання указу про введення в дію рішення РНБО «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України». 14 квітня розпочалися бойові дії на сході України, так звана активна фаза АТО-збройне протистояння української армії російським окупантам. Виставка в бібліотеці. Чорнобильська трагедія – біль України. Микола Гоголь і Україна, до 210 річчя з дня народження Здорове довкілля – сенс життя! Письменники-ювіляри місяця: О.Т.Гончар, С.І. Олійник, В.Л.Грінчак.</p>		
<p>Бібліотечні викладки: «Король казки» (До міжнародного дня дитячої казки. (В день народження Андерсена Г.К.)</p>		
<p>Травень Освітній процес Бібліотечні викладки та виставки</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пам'ятай» (викладка художньої літератури про події Другої світової війни) Огляд - «Яке то щастя – бути вільними! Огляд - Віртуальна подорож по музеям Європи «Музеї – обереги вічності!» - Найдорожча в житті людина, до дня матері. 	<p>травень</p>	
<p>Робота з фондом підручників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Створення графіку повернення підручників; - Прийом та видача підручників; - Повернення підручників іншим ліцеям. 		
<p>29 серпня – День пам'яті Захисників і Захисниць України, які загинули за суверенітет і територіальну цілісність України. Виставка.</p>	<p>серпень</p>	